



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АВЕРЬЯНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ОМАРОВА ГУСЕЙНА ОМАРОВИЧА»
(МКОУ «АВЕРЬЯНОВСКАЯ СОШ ИМЕНИ ОМАРОВА ГУСЕЙНА ОМАРОВИЧА»)

368814, ул. Пархоменко, д. 4, с.Аверьяновка, Кизлярского района, Республики Дагестан
E-mail: school_aver@mail.ru ОКПО 86080296, ОГРН 1040501099077, ОКАТО 82227805001, ИНН/КПП 0517000102/ 051701001

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МКОУ «Аверьяновская
средняя общеобразовательная школа имени
Омарова Гусейна Омаровича» протокол №1 от
27.08.2024 года

Директор МКОУ «Аверьяновская средняя общеобразовательная школа
имени Омарова Гусейна Омаровича»


З.О. Махтаева
Приказ №47 от 31.08.2024 года

ПЛАН РАБОТЫ

муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Аверьяновская средняя общеобразовательная школа имени Омарова
Гусейна Омаровича»
на 2024/25 учебный год

село Аверьяновка, 2024

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задача на 2024–2025 учебный год

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста).
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

Распределение работы школы по дням недели: Понедельник – совещание при директоре, планерки.

Вторник – работа с ученическим Советом и заседания Совета старшекласников. Среда – методические совещания, заседания комиссий.

Четверг – работа с внешкольными организациями, работа с родителями обучающихся, заседания родительского комитета.

Пятница –

индивидуальные и групповые консультации педагогов, педагогические Советы. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса. **План работы школы по всеобучу на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Администрация
2	Комплектование 1, 10 классов	до 31 августа	Администрация
3	Сбор сведений о социализации выпускников школы	до 26 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Классные руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 29 августа	Администрация Библиотекарь
8	Организация горячего питания в школе	август	Администрация
9	Составление расписания занятий	до 30 августа	Зам. директора по УВР

10	Комплектованиекружковизанятийвнеурочнойдеятельности	до5 сентября	Зам.директорапоВР
11	Базаданныхдетейизмногодетныххмалообеспеченных,опекаемыхсемей	сентябрь	Классныеруководители, зам.дирпоВР
12	Обследованиесиротиопекаемыхдетей,семей«группыриска»	сентябрь	Классныеруководители, педагог-психолог
13	Смотрсанитарногосостоянияшкольныхпомещений,соблюдениетехники безопасности	1раз в четверть	Зам.директорапоУВР
14	Организацияработыпопропагандездоровогоображизни	втечениегода	Зам.директорапоВР
15	Учётпосещаемостишколыобучающимися	ежедневно	Классныеруководители замдиректорапоУР
16	Организацияработысобучающимися,мотивированныминаобучение (олимпиады,конкурсы,интеллектуальнымарафоны,соревнования)	втечениегода	Зам.директорапоУВР
17	Контрольвыполнениярабочихпрограммповсемучебнымпредметам	1раз в четверть	Зам.директорапоУВР
20	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связьсучебнымизаведениями,оформлениестендовойинформациидля обучающихся и их родителей)	втечениегода	Классныеруководители
21	Работапопредупреждениюнеуспеваемости,отсеваипрофилактике правонарушений	втечениегода	Зам.директорапоУВР,кл. руководители,учителя предметники
22	Организацияработыпоподготовкеобучающихсякгосударственной(итоговой) аттестации	по плану	Зам.директорапоУВР
23	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемостии их детей	втечениегода	Классныеруководители
24	Организация работы с обучающимися,имеющими неудовлетворительные отметкипо предметам	втечениегода	учителя-предметники
25	ВедениежурналапоТБ,проведениеинструктажасобучающимися	втечениегода	кл. руководители
26	Анализработыповсеобучу	май-июнь	Зам.директорапоУВР,соц. педагог

1. ПланработышколыпореализацииФГОС.

Задачи:

1. РеализацияФГОСвсоответствииснормативнымидокументами.
2. МетодическоеиинформационноесопровождениереализацииФГОСНОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, в том числе обновлённых ФГОС НОО (1 класс) и ФГОС ООО (5 класс) в течение 2024-2025 учебного года.
3. РеализациямероприятийврамкахметодическойтемыОО«».
4. Организационнаяработапореализациисистемымер, обеспечивающихведениеобновлённыхФГОСНООиФГОСООО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	1.Организационноеобеспечение			
1.1.	Составлениеиэкспертизапрограммучебныхпредметов 1-11 классов.	Сентябрь	Руководительрабочейгруппы	Экспертноезаключение до05.09.24г.
1.2.	Составлениеиэкспертизапрограммкружков,секций.	До 01.09.24г.	Зам.директорাপоВРучителя	Экспертноезаклучение до05.09.24г.
1.3.	Создание программ учебных предметов и программ элективных курсов, календарно – тематического планирования	До 01.09.24г.	Зам. директора по УВР, руководителиМОучителя предметники	Педагогический совет
1.4.	Встречи/семинары,творческихобъединенийучителей, работавМО реализующих ФГОС НОО,ФГОС ООои ФГОС СОО. МониторингрезультатовосвоенияООПНОоиООПООО: - входнаядиагностикаобучающихся1-9классов; - мониторингформированияУУД; - диагностикарезультатовосвоенияООПНОоиООП ООо по итогам обучения в классах	Поплану	Зам.директорাপоУР учителяпредметники	Отчеты, 1развполугодие.Анализ результатовмониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в 2024-2025учебномгоду
1.5.	Организациянаучно–методическойработыучителей1-9 классов,направленнойнаинтеграциюсодержанияосновного и дополнительного образования в урочной и внеурочной деятельности, формирование УУД, предметных, метапредметных исоциальных компетентностей. Отбор предметногосодержания, формиметодов преподавания,позволяющих получить опытдеятельности для данной преждметной области и формирование УУД.	Поплану работы МО,зам директора по УВР	ЗамдиректорাপоУВР, руководители МО, педагоги	Отчет 1развполугодие
1.6.	Мониторингкачестваобразованиянаосновеопросов родительской и ученической общественности	Сентябрь, май	ЗамдиректорاپоУВР,ВР, педагоги	Аналитическая справка
1.7.	Организацияучебногопроцессанаосноверасписания	Втечение всегогода	ЗамдиректорاپоУВР	Размещение формы расписания на сайте школы
1.8.	Организация работы с учащимися по подготовке к олимпиадам, интеллектуальным играм – конкурсам различного уровня	Поплану	ЗамдиректорاپоУВР,ВР, педагоги	Аналитическийотчет
1.9.	Развитиеинформационныхресурсовкаксредства интерактивного общениясродителямиучениковиих своевременного информирования о жизнишкольников (ведение сайта ,дневников),систематическое использование интерактивного оборудования в учебно-воспитательном процессе, работа с интерактивными образовательными платформами	Втечение всегогода	Зам.директорاپоУВР. руководители,учителя- предметники	Отчеты,размещение материаловнасайте
1.10.	Составление графика диагностики метапредметных и личностныхрезультатовв1-9классахимониторингеё выполнения	Поплану	Администрация	Аналитическийотчетпо итогам года
1.11.	ПереходнаобновлённыеФГОССОиФГОСНОиФГОСОО(2 класс)иООО(бкласс);разработкамоделиобучениявс1по 6 классы на 2024-2025 учебный год.	Втечение года	Администрация	Аналитическийотчет

2.	2.Нормативно-правовоеобеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам.директорapo УВР	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесениекорректировокнормативно-правовыедокументы школы по итогам их апробации, с учетом измененийфедеральногоирегиональногоуровняиООП НОО и ООО	Май-июнь	Зам.директорapo УВР	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии сУставом школы
2.3.	Внесение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.	Август, по мере поступления	Рабочаягруппа	Приказ об утверждении ООП НОО, ООП ООО вновой редакции
3.	3.Финансово-экономическоеобеспечение			
3.1.	Проверкаобеспеченностиучебникамиобучающихся 1-11классов	До 3 сентября	Зам.директорapoУВР, учителя,библиотекарь	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электроннымиобразовательнымиресурсамиповсем учебным предметам учебного плана ООП	Втечение года	Администрация, Педагог-библиотекарь,учителя	База учебной и учебно-методической литературы школы
3.4.	Подготовкак2024-2025учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС	Март– июль	Зам.директорapoУВР, завхоз,учителя	Дополнениебазыданных по материально- техническому обеспечениюшколы,базы учебной и учебно-метод лит-ры школы
3.5.	Приобретениебланковаттестатов.	1развгод	Директор,секретарь	
3.6.	Проведениекосметическогогоремонташколы	По необходимости	Зав.похозяйственной части	
	4.Кадровоеобеспечение			
4.1.	Утверждениештатногорасписанияирасстановкакадровна 2024-2025учебныйгод	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составлениезаявкинакурсовую подготовку	Январь	Зам.директорapoУВР и ВР	Заявка
4.3.	Проведение предварительной тарификации педагогических работниковна 2024-2025 учебный год с учетом реализации ФГОС	Май2024	Директор	Тарификация
4.4.	Участиепедагоговвпостоянно-действующихсеминарах, конференциях для администрации и педагогов	По плану	Директор,зам.директорapo УВР, руководители МО и ВР	Заявка
4.5.	Организацияработымолодымипедагогами«Школа молодого учителя»	Постоянно	Учителя- наставники Зам.директорapoУВР ируководителиМО,ВР	Посещениеуроков, индивидуальная работа,курсы
4.6.	Повышениеквалификациипедагогов	Втечение года	Зам.директорapoУВР	По плану
	5.Информационноеобеспечение			
5.1.	Организациявзаимодействияучителей1-9,10-11классов по обсуждению вопросов ФГОС, обмен опытом	По плану МО	Зам.директорapo УВРУчителя-предметники	РуководителиМО

5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Зам. директора по УВР	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 1-9 классах	По плану	Классные руководители	Протоколы родительских собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-9, 10-11 классов	По необходимости	Учителя 1-11 классов	Классные руководители
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту школы, электронному журналу	Постоянно	Классные руководители	Журнал посещений
5.7.	Создание условий для свободного доступа обучающихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	В течение года	Администрация, учителя	Аналитическая справка
5.8.	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Постоянно	Администрация,	Проверка доступа контента, фильтрации, совещание при директоре
5.9.	Проведение инструктажей по ТБ, работы в кабинете информатики и работы в сети Интернет с участниками образовательного процесса	Октябрь	Ответственный по ТБ	Инструктаж
5.10.	Развитие официального сайта школы: обновление разделов сайта, своевременное размещение информации на странице новостей	ежемесячно	Ответственный за сайт	Аналитическая справка
5.11.	Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов	По графику	Администрация	Мониторинги
6. Методическое обеспечение				
6.1.	Мотивация непрерывности профессионального роста педагога: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей	По плану МО	Руководители МО	Аттестация педагогов
6.2.	Работа с педагогами по изучению государственных образовательных ресурсов по предметам	В течение года	Администрация	Собеседование
6.3.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам на платформе «Сириус»	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, рук. ШМО, педагоги	Аналитическая справка
6.4.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР, педагоги	Аналитическая справка
6.5.	Утверждение планов работы методических объединений	До 15.09.23г.	Руководители МО	Планы работы МО
6.5.	Изучение опыта работы учителей с целью обобщения опыта	В течение года	Зам. директора по УВР, педагоги	Открытые уроки, внеклассные мероприятия
6.6.	Предметные недели	Январь-февраль	Зам. директора по УВР, ВР, педагоги	Аналитическая справка
6.7.	Творческие отчеты учителей, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, педагоги	Отчеты учителей, аттестация
6.8.	Методическая помощь учителям	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, педагоги	Собеседование

6.9.	Проектно-исследовательская деятельность учащихся и педагогов, реализующих ФГОС	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, педагоги	Аналитическая справка
6.10	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	Сентябрь-октябрь Апрель-май	Зам. директора по УВР	Справка
6.11	Результаты Всероссийских проверочных работ	Ноябрь Май	Зам. директора по УВР	Протоколы
6.12	Организация и проведение предварительных школьных экзаменов по допуску ГИА в 9, 11 классах	Апрель-май	Зам. директора по УВР	Справка

2.

План работы школы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения с целью определения фактического уровня знаний детей и изучения возможных причин неуспеваемости; выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь	Учителя-предметники
2.	Выявление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, педагогом-психологом, врачом и обязательно с самим ребенком.	Сентябрь	Учителя-предметники
3.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Сентябрь, далее корректировать по мере необходимости	Учителя-предметники
4.	Использование дифференцированного или лично-ориентированного подхода к организации самостоятельной работы на уроке и к подбору домашнего задания. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках.	В течение учебного года	Учителя-предметники
5.	Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса.	В течение учебного года	Учителя-предметники
6.	Организация индивидуальной работы с слабым учеником учителями предметниками	В течение учебного года	Учителя-предметники
7.	Проведение малых педагогических советов с целью профилактики неуспеваемости в школе	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
8.	Проведение заседаний МО учителей-предметников по профилактике неуспеваемости	1 раз в четверть	Руководители МО
9.	Проведение педагогических советов по предварительной успеваемости учащихся	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
10.	Работа с родителями неуспевающих учащихся: своевременное информирование родителей о неуспеваемости; индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей предметников с целью определения уровня взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем, родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей	В течение учебного года	Классные руководители
11.	Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий	В соответствии с Планом ВШК	Зам. директора по УВР

12.	Контроль ведения слабоуспевающими учащимися тетрадей, дневников	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
13.	Наблюдение за работой учителя на дополнительных занятиях с целью изучения методов и приёмов вовлечения учащихся с низкой учебной мотивацией к внеурочной деятельности и выявления отношения этих ребят к дополнительным занятиям по предмету	В течение года (по необходимости)	Зам. директора по УВР
14.	Отчет о работе учителя с слабоуспевающими учащимися	май	Зам. директора по УВР
15.	Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время с слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние, летние каникулы	Учителя-предметники

3. Организационно-педагогические мероприятия. План проведения педагогических советов

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1.	Педсовет «Результаты образовательной деятельности школы и перспективы развития на 2024-2025 учебный год» Рассмотрение учебных планов 1-4 кл., 5-9 кл., 10-11 кл., плана работы школы на 2024-2025 учебный год, УМК	Зам. директора по УВР и ВР.	Август
	Режим работы школы в 2024-2025 учебном году.	Директор, зам. директора по УВР	
	Определение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 1-4, 5-8, 10 классов.	Директор	
	Рассмотрение расписания урочной деятельности ОО		
	Рассмотрение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, ФОП, ФООП		
2.	Рассмотрение программ кружков, секций		Октябрь
	Итоги I четверти.	Зам. директора по УВР	
	Итоги УР за I четверть	Зам. директора по УВР	
3.	Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой. Итоги адаптационного периода обучающихся 1-ых, 5-ых, 9-ых и 10-го класса.	Зам. директора по УВР	Ноябрь
	Педсовет: «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям».	Зам. директора по ВР	
4.	Педсовет: «Анализ работы за первое полугодие».	Зам. директора по УВР	Декабрь
	Анализ работы педагогов с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися. Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-11 классах.	Зам. директора по УВР	
		Зам. директора по УВР	
5.	Педсовет: «Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ГИА, ОГЭ, PISA».	Зам. Директора по УВР	Февраль
6.	Педсовет. «Организация системной подготовки обучающихся к ГИА с целью повышения качества знаний. Психологическая готовность старшеклассников к ГИА».	Зам. директора по УВР Педагог-психолог	Март
	Итоги УР за III четверть	Зам. директора по УВР	
	Оход по подготовке ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, ВПР.	Зам. директора по УВР	
7.	Педсовет: «Качество образования и возможности его повышения как условия создания современной образовательной среды».	Зам. директора по УВР	Апрель
8.	Педсовет. «Одопуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы. О переводе учащихся 1-8, 10 классов».	Директор школы	Май
	О порядке завершения 2024-2025 учебного года.	Директор школы	

	Утверждениерасписанияэкзаменов	Директоршколы	
	Обокончанииучебногогодаобучающихся2-8,10классов.	Директоршколы	
9.	Педсовет Овыпуске учащихся 9-х классов, успешносдавшихэкзаменызауровеньосновного общегообразования.	Директоршколы	Июнь
	Овыдачеаттестатовособогообразца,награждениипохвальнымиграмотами.	Директоршколы	
	Овыпускеучащихся11 классов,успешносдавшихэкзаменызауровеньсреднегообщего образования.	Директоршколы	
	Онаграждениимедалями,похвальными грамотами	Директоршколы	
	Анализработышколыза2024-2025учебныйгод, Задачишколыпоповышениюэффективностикачестваобразовательногопроцессав2024–2025 учебном году.	Зам.директорапоУВР.	
	Проектпланаработышколына2025-2026учебныйгод.	Директоршколы	
	Проект учебногопланана2025-2026учебный год.	Директоршколы	

4.

Планпроведениясовещанийпридиректоре

№ п/п	Сроки	Тематикасовещанийпридиректоре	Ответственный
1.	Август	Готовностьшколыкновомуучебномугоду(состояниеучебныхкабинетов,пищеблока, укомплектованностькадрами).	Администрация
		Организацияработышколыпосозданиюбезопасныхусловийобучения,охранетрудаиТБв 2024-2025 учебном году.	Администрация
		Распределениефункциональныхобязанностеймеждучленамиадминистрации,руководителями структурныхподразделенийшколы.	Директоршколы
		Итогиработыпооздоровлениюдетейвлетнийпериод.	Зам.директорпоВР
		Подготовкаобщешкольнойторжественнойлинейки«Деньзнаний».	Зам.директорпоВР
		Организацияпитаниявшкольныхстоловых. Организациядежурстваучителейиобучающихсяпошколе(график).	
2.	Сентябрь	ИтогиДнязнаний.	Зам.директорапоВР
		- корректировкапланаработына год; - организацияиндивидуальногообучениядетейсОВЗ; - организациягорячегопитаниядляучащихся1-4классов.	Администрация
		Планработыпопредупреждениюнеуспеваемости (план)	Администрация
		Обеспечениебезопасностизжизниздоровьядетейвпроцессеобразовательнойдеятельности. Итоги проведения тренировочной эвакуации учащихся из школы.	Директоршколы
		Анализитоговстартовых контрольныхработво2-3и10-11классах (справка)	Зам.директорапоУВР
		Планированиекурсовойподготовкипедагоговнатекущийучебныйгод(план)	Заместитель директорапоУВР
		Распределениенагрузкина2024-2025учебныйгод.Комплектование1-х,10-хклассов	Директоршколы
2.	Октябрь	АнализитоговВПРв5-9 классах.	Зам.директорапо УВР

		Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 5-ых классов.	Зам. директора по УВР
		Световой и тепловой режим в школе.	Директор школы
3.	Ноябрь	Результаты проведения школьных предметных олимпиад (справка)	Зам. директора по УВР
		Анализ работы с низкомотивированными учащимися 5-9 классов (справка)	Зам. директора по УВР
		Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 6-ых классов.	Зам. директора по УВР
4.	Декабрь	Выполнение рабочих программ за I полугодие (справка)	Зам. директора по УВР
		План проведения новогодних праздников. Профилактические мероприятия «Зимние каникулы. Безопасность на праздниках, дома, на дорогах, на льду и т.д.» (план работы)	Зам. директора по ВР
		Работа школьного «Совета Профилактики» с детьми «группы риска» (справка)	Зам. директора по ВР
		Анализ результатов итогового сочинения в 11 классах (справка)	Зам. директора по УВР
		Анализ результатов муниципального этапа Всероссийских предметных олимпиад (справка)	Зам. директора по УВР
6.	Февраль	Знакомство родителей, обучающихся с положениями и рекомендациями по итоговой государственной аттестации	Зам. директора по УВР
		Анализ результатов регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников (справка)	Зам. директора по УВР
		Анализ результатов участия педагогического коллектива в конкурсах профессионального мастерства (справка)	Зам. директора по УВР
7.	Март	Анализ работы учащихся по индивидуальной проектной деятельности в 10 классе (справка).	Зам. директора по УВР, ВР
		Анализ итогового собеседования в 9 классе по русскому языку (справка).	Зам. директора по УВР
		Анализ результатов обученности учащихся занимающихся по адаптированным программам (справка)	Зам. директора по УВР
8.	Апрель	Анализ посещаемости уроков учащимися (справка)	Зам. директора по УВР
		Результаты комплексных итоговых работ в 1, 2, 3 классах (справка)	Зам. директора по УВР
		Организация итоговой аттестации учащихся 9-11 классов: - выполнение образовательных программ выпускных классов; - выполнение плана мероприятий по подготовке ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УВР
		Организация профориентационной работы с учащимися выпускных классов (справка)	Зам. директора по УВР
		Работа по предупреждению пропусков занятий без уважительной причины, неуспеваемости, профилактике правонарушений (справка)	Зам. директора по ВР
		О подготовке к празднованию Дня Победы (план)	Зам. директора по ВР
9.	Май	Анализ результатов ВПР в 4, 5-8 классах, итоги проверки техники чтения в 1-8-ых классах (справка)	Зам. директора по УР
		Степень обученности и качество обучения по русскому языку и математике учащихся 1-8 классов (по итогам года) (справка)	Зам. директора по УВР

		Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период, работы с учащимися группы риска (план работы)	Зам. директора по ВР
		Итоги проверки школьной документации, выполнения учебных программ курсов по выбору, кружков, элективных курсов, прохождения программно-материала по предметам (справка)	Зам. директора по УВР
		Подготовка торжественной школьной линейки, посвящённой Празднику Последнего звонка	Зам. директора по ВР
10.	Июнь	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9 и 11-ых классов (справка)	Зам. директора по УВР
		Подготовка торжественного вручения аттестатов об окончании 9 и 11-ых классов и проведение выпускных вечеров.	Зам. директора по УВР
		Выполнение плана работы школы на 2024-2025 учебный год (справка)	Администрация
		Рассмотрение Календарного графика, учебного плана на 2025–2026 уч. год.	Зам. директора по УВР

5.

Методическая работа школы План

методической работы школы на 2024-2025 учебный год

Методическая тема:

«Создание условий для формирования функциональной грамотности участников образовательных отношений в условиях образовательного пространства школы»

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
- Создать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста).
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

МО учителей школы.

№	МО учителей по предметам.	Руководители МО	Методическая тема
1.	Гуманитарный цикл	Байрамукова Аминат Азретовна	«Повышение эффективности образовательного процесса посредством применения на уроках современных образовательных технологий и совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»
2.	Естественно-математический цикл	Эркенова Алима Хыйсаевна	«Пути повышения качества образования в условиях реализации ФГОС»
3.	Классных руководителей	Айбазова Асият Манафовна	«Мотивация на уроках внеурочной деятельности, через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня педагогического мастерства»

План проведения методических советов

№ п/п	Тематика заседаний МС школы	Время проведения	Ответственные
1.	Рассмотрение и утверждение состава МС, плана работы МС на новый учебный год.	Август	Зам. директора по УВР, руководители МО
	Подведение итогов методической работы за 2023-2024 учебный год.		
	Изучение и утверждение планов работы предметных МО школы на 2024-2025 учебный год.		
	Рассмотрение программ учебных предметов, разработанных в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО и ФГОС ООО.		
	Рассмотрение вносений изменений в программы учебных предметов по отдельным предметам.		
	Организация экспертизы календарно-тематического планирования по предметам.		
	Организация курсовой переподготовки учителей (уточнение списка педагогов, оформление заявки в КГИРО).		
	Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования (адаптация учащихся 1, 5, 10 классов).		
2.	Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО
	Применение современных подходов к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС третьего поколения.		
	Анализ проведения школьного этапа предметных олимпиад, в т.ч. на платформе «Сириус».		
	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам.		
3.	Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся	Январь	Зам. директора по УВР, руководители МО
	Организация методического сопровождения.		
	Позиции и приемы формирования функциональной грамотности обучающихся		
4.	Качество образования и возможности его повышения как условия создания современной образовательной среды	Апрель	Зам. директора по УВР, руководители
	Модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории и вопросов потребностей современного урока		

	Использование информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски		МО
	Работа с слабоуспевающими обучающимися.		
5.	Анализ результатов методической работы школы за 2023-2024 уч. год, состояния работы по повышению квалификации учителей. Подведение итогов работы МО. Анализ работы по темам самообразования педагогов. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год. Рассмотрение плана работы методического совета на 2024-2025 учебный год.	Май	Зам. директора по УВР, руководители МО
6.	Методическое сопровождение внедрения ФГОСтретьего поколения и реализации ФГОС НОО,ООО и СОО.	В течение года	Зам. директора по УВР
	Организация работы по аттестации педагогов школы. Организация методического сопровождения участия учителей в конкурсах педагогического мастерства различного уровня. Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные результаты знаний по предметам. Организация проведения занятий с высокомотивированными обучающимися. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Внедрение в практику работы школы результатов научных исследований и новых педагогических технологий. Создание условий для саморазвития учителей, профессионального совершенствования посредством осуществления самообразовательной деятельности. Работа по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта учителей. Пополнение методического кабинета учебно-методическими материалами и цифровыми образовательными ресурсами.		

План проведения предметных недель в школе

Предметные недели	Сроки	Ответственные
Родной язык и литература	21-25 октября	Учителя, руководитель МО
Русский язык, литература	11-17 ноября 2024	Учителя, руководитель МО
Иностранный язык	13-18 января 2025	Учителя, руководитель МО
Естественно-математический цикл	10-15 февраля 2025	Учителя, руководитель МО
Эстетический цикл	17-22 марта 2025	Учителя, руководитель МО

6. Организация работы с кадрами План работы с педагогическими кадрами.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Комплектование кадрового состава.	В течение года	Директор школы
2.	Работа с педагогами по формированию библиотечного фонда и определение УМК	В течение года	Зам. директора по УВР Педагог-библиотекарь

3.	Собеседование с руководителями МО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
4.	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	Зам. директора по УВР
5.	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор школы, зам. директора по УВР
6.	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	По плану	Руководители МО
7.	Проведение заседаний методического совета школы	По плану	Зам. директора по УВР
8.	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам. директора по УВР
9.	Собеседование с молодыми педагогами.	В течение года	Директор школы
10.	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Зам. директора по УВР, зам. директора по УВР
11.	Консультации по подготовке педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства.	октябрь-февраль	Зам. директора по УВР
12.	Оказание консультативно-методической помощи педагогам в работе по распространению педагогического опыта.	В течение года	Зам. директора по УВР
13.	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам) Дорожная карта учителя.	В течение года	Руководители МО
14.	Контроль качества проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	С 23.09	Руководители МО
15.	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планировании мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год).	До 26.06	Руководители МО
16.	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников, соблюдение ТБ и ОТ.	В течение года	Администрация

7. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы.			
1.	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса	Сентябрь	Учителя-предметники
2.	Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе, в 5 классе, в 10 классе.	Октябрь	Педагог-психолог
3.	Посещение учителями начальной школы уроков в 5 классе.	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
4.	Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе.	Март-апрель	Учителя-предметники
5.	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса.	Февраль-март	Руководитель МО
Дифференциация обучения.			
1.	Выявление обучающихся с низкой мотивацией к процессу обучения. Проведение индивидуальных консультаций по предметам с низким уровнем обученности.	Сентябрь	Зам. директора по УВР

2.	Создание банка данных «Одаренные дети».	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися (по отдельному плану).	В течение года	Зам. директора по УВР
4.	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении.	Октябрь	Кл. руководители
5.	Подготовка и участие учащихся в школьных и районных олимпиадах.	По графику	Учителя-предметники
6.	Выбор и подготовка тем научных конференций учащихся	Ноябрь	Учителя-предметники
7.	Организация дополнительных индивидуальных консультаций по предметам с целью подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	Февраль - май	Учителя-предметники

Внеурочная деятельность

1.	Комплектование групп внеурочной деятельности и секций	Сентябрь	Руководители групп и секций
2.	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью.	Октябрь	Кл. руководители
3.	Участие групп внеурочной деятельности и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану).	В течение года	Руководители групп и секций

8. План-график организационной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА)

План подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2024-2025 уч. г. включает в себя:

- организационные вопросы; работу с педагогическим коллективом; с родителями; с обучающимися.

Все направления плана подготовки ОГЭ и ЕГЭ взаимосвязаны, работа по ним осуществляется в несколько этапов:

1-й этап - организационный (август-октябрь); 2-й этап - информационный (ноябрь - январь); 3-й этап - практический (октябрь-май); 4-й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май); 5-й этап - аналитический (июнь-август)

1-й этап - организационный (август-октябрь)

Организация подготовки к проведению государственной итоговой аттестации начинается с анализа результатов за 2023/2024 учебный год. На заседаниях МО учителей - предметников в сентябре рассмотреть следующие вопросы:

1. Включение в планы работы МО вопросов, касающихся подготовки ОГЭ и ЕГЭ.
2. Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ по всем предметам.

3. Создание мобильных групп учителей – предметников (проблемных, творческих групп) по проблематике вопросов, касающихся ОГЭ и ЕГЭ.

2-й этап - информационный (ноябрь-январь)

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ администрация и коллектив школы руководствуются нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. **Содержание информационной работы с педагогами:**

- на административных совещаниях изучить нормативно-правовые документы различных уровней по организации и проведению ОГЭ, ЕГЭ;
 - на заседаниях МО учителей-предметников проанализировать инструктивно-методические письма по итогам ОГЭ и ЕГЭ прошлого года, учесть рекомендации по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ в текущем году;
 - провести педагогические советы по вопросам подготовки ОГЭ и ЕГЭ;
 - направить учителей на семинары, конференции, консультации и т.д. по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ
- Содержание информационной работы с родителями обучающихся:**

Приоритетной работой с родителями является обеспечение их информацией о процедуре проведения ОГЭ и ЕГЭ. С этой целью планируется организовывать родительские собрания, создать информационные стенды по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, на сайте школы разместить материалы в разделе «Государственная итоговая аттестация». Содержание информационной работы с обучающимися - Инструктажи обучающихся: • правила поведения на экзамене; • правила заполнения бланков. - Оформление информационного стенда для обучающихся в предметном кабинете.	
3-й этап-практический(октябрь-май);	
Данный этап включает в себя работу учителей-предметников по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ: - знакомство обучающихся с процедурой проведения ОГЭ, ЕГЭ; знакомство обучающихся с структурой и содержанием КИМов; - работа по КИМам; индивидуализация процесса обучения (разное уровневое обучение); обучение обучающихся заполнению бланков; - развитие навыков самоанализа и самоконтроля. Диагностика уровня остаточных знаний и степени усвоения программного материала проводится с помощью тренировочно - диагностических контрольных работ в течение всего учебного года.	
4-й этап-психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ(январь-май);	
Формы проведения занятий с психологом: мини-лекции, групповые дискуссии, игровые и медиативные техники, анкетирование, творческие работы, устные или письменные размышления по предложенным темам. Вопросы для рассматривания педагогом-психологом: - как подготовиться к экзаменам; поведение на экзамене; способы снятия нервно-психического напряжения; как противостоять стрессу. План работы педагога-психолога предусматривает: - Индивидуальные консультации учеников 9, 11 классов по профилактике перед экзаменационного стресса, особенностям психологической подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. - Индивидуальные развивающие занятия с учащимися 9-х, 11-х классов по повышению стрессоустойчивости, обучению приемам снижения тревожности, владения своим психоэмоциональным состоянием в стрессовых ситуациях и т.д. - Индивидуальные консультации родителей по вопросу оказания помощи детям в период государственной итоговой аттестации. Оформление стендов по данной тематике для обучающихся, родителей и педагогов.	
5-й этап-аналитический(июнь-август)	
Данный этап посвящен анализу итогов ОГЭ, ЕГЭ: - средний балл в сравнении со средним баллом по школе (за несколько лет), по району, региону, РФ; - мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся 9-х, 11-х классов; - выявление проблем при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.	
Рекомендации учителям-предметникам по подготовке обучающихся к сдаче русского языка и математики (обязательных предметов) в формате ОГЭ и ЕГЭ - Вводить в планы уроков по математике, русскому языку задания по отработке навыков устного счета и орфографической зоркости, основных формул курса математики. - Активно включать в работу текстовые задачи, на проценты, на работу, на движение, на использование арифметической и геометрической прогрессии и т.д. - Практиковать текущий контроль в форме тестирования на уроке и в форме компьютерного тестирования. - Тренировать обучающихся на постепенное увеличение объема и сложности заданий, на скорость выполнения заданий, на поиск оптимальных путей решения задач, на формулировку заданий, представленных в материалах ЕГЭ. - Использовать при подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ новые формы работы с дидактическим материалом: тренинги, репетиционные экзамены и др. - Приучать выпускников к внимательному чтению и неукоснительному выполнению инструкций, использующихся в материалах «смысловое чтение», к четкому, разборчивому письму. - Учить обучающихся заполнять бланки ЕГЭ и ОГЭ. - Вести мониторинг успешности усвоения тем, проводить самостоятельные, контрольные и репетиционные работы по предмету в форме и по материалам ОГЭ и ЕГЭ размещенных на (ФИПИ). - Своевременно знакомить подростков с результатами обучающихся и их родителей.	
Организация разъяснительной работы с выпускниками и родителями выпускников	

Сентябрь-октябрь	Проведение родительских собраний, размещение информации на официальном сайте школы и регулярная актуализация информации на нем
Ноябрь	Проведение родительских собраний Участие в городских мероприятиях по вопросам организации ГИА в 2025 году
Декабрь	Проведение консультаций для родителей выпускников по выбранным обучающимися экзаменам
Январь	Проведение консультаций для родителей выпускников ОВЗ, для родителей выпускников, которые по медицинским показаниям сдают ГИА в щадящем режиме
Февраль– март	Проведение родительских собраний и консультаций для родителей Памятка о правилах проведения ЕГЭ в 2025 году (для ознакомления участников ЕГЭ/ родителей (законных представителей) под подпись

Контрольно-аналитическая деятельность проводится по следующим направлениям:

Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 и 11 классов, который осуществляется посредством проведения

последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, репетиционного тестирования. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях, используются педагогами для прогнозирования дальнейших действий по улучшению качества преподавания

- Контроль качества преподавания предметов учебного плана осуществляется путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещений уроков проводятся собеседования с учителями, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся.
- По итогам диагностических работ выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки учащихся по предметам и низкой мотивации. С родителями обучающихся и с самими обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, планируется деятельность со стороны школы по исправлению ситуации, направленная на недопущение столь низких баллов за работы в период написания последующих работ. Особое внимание при подготовке к ГИА уделяется этой категории обучающихся, чтобы четко и строго отслеживать подготовку каждого учащегося к ГИА;
- Контроль выполнения программного материала по предметам учебного плана
- Контроль ведения электронных журналов
- Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся 9 и 11 классов

Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках, обсуждаются на заседаниях педагогического коллектива, по их результатам принимаются определенные управленческие решения.

Основные направления деятельности	Содержание
1. Проведение классных собраний обучающимися	Изучение и разъяснение Положений о проведении Основного государственного экзамена и Единого государственного экзамена в 2024-2025 учебном году, инструктивных документов; • ознакомление с экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков; разъяснение прав и обязанностей учащихся; • ознакомление со структурами контрольного измерительного материала и с методическими документами: кодификатором содержания, спецификациями работ; информационная работа по теме «Специфика проведения вступительных испытаний в учебные заведения»; изучение особенностей шкалирования результатов ЕГЭ
2. Групповая и индивидуальная психологическая подготовка к участию в ОГЭ, ЕГЭ	Построение режима дня во время подготовки к экзамену с учетом индивидуальных особенностей; планирование повторения учебного материала к экзамену; эффективные способы запоминания большого объема учебного материала; способы поддержки работоспособности; • способы саморегуляции в стрессовой ситуации; организация труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам
3. Использование интернет - технологий предоставления возможности выпускникам работать с образовательным и сайтами	Сайт информационной поддержки ЕГЭ - www.ege.ru ; портал ЕГЭ - http://www.ege.edu.ru/ - демоверсии ЕГЭ 2025 г., КИМы; портал www.ege.spb.ru - аналитика, документы, демоверсии сайта Федерального института педагогических измерений (ФИПИ) - www.fipi.ru - КИМы, где и как пройти репетицию ЕГЭ; сайт Федерального центра тестирования - www.rustest.ru - регистрация, прохождение тестов в системе Статград; участие в компьютерном тестировании, организмом РЦОИ
4. Изменения в методах преподавания	• Переход на блочно-модульную систему подготовки: активное использование интернет-тестирования в режиме он-лайн; раннее начало подготовки к ОГЭ и ЕГЭ - с 7-8-го класса; регулярный внутренний контроль знаний (в том числе, сдача зачетов)
5. Использование дополнительных возможностей	Занятия в рамках часов школьного компонента, самостоятельное прохождение тестирования на официальных сайтах по подготовке к ЕГЭ

В целях успешной подготовки обучающихся 9 и 11 классов к экзаменам по выбору в рамках ГИА и оперативного принятия управленческих решений проводятся мероприятия, направленные на формирование информационной, предметной, психологической готовности обучающихся, выявление уровня подготовленности к сдаче экзаменов в формате ОГЭ по выбранным предметам:

1. Осуществляется профориентационная работа с привлечением педагога-психолога и классного руководителя, социального педагога в 8 классе с целью оказания помощи по выбору экзаменов будущим обучающимся 9 класса. Проводится анкетирование обучающихся 8 класса в конце года, обучающихся 9 класса ежемесячно, начиная с сентября следующего учебного года. Организуются индивидуальные консультации педагога-психолога с обучающимися, их родителями (законными представителями), учителями предметниками.

2. В течение учебного года осуществляется внутришкольный контроль по направлениям:

- Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 (11) классов посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, пробных работ в формате ОГЭ по выбранным предметам. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях при директоре, методическом совете, педагогическом совете школы, на МО для прогнозирования дальнейших действий, сравниваются с результатами промежуточной аттестации;

- Контроль качества преподавания предметов учебного плана путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещений уроков, всех проверок проводятся собеседования с учителями, оказывается методическая помощь, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик технологий преподавания в 9, 11 классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся по выбранным предметам;

- Контроль выполнения программного материала по предметам, которые обучающиеся выбрали для сдачи ГИА;

- Контроль ведения классных журналов;

- Контроль успеваемости и посещаемости обучающимися 9 (11) классов выбранных предметов. Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках.

3. Организуется постоянный мониторинг подготовки обучающихся 9 (11) классов к экзаменам по выбору по итогам промежуточной аттестации за четверти, по результатам пробных диагностических и школьных административных работ на основе материалов тренировочных и диагностических работ системы СтатГрад, ФИПИ, а также по итогам участия обучающихся 9 (11) классов в независимой системе оценки качества образования Все диагностические работы обучающиеся выполняют на образцах бланков ОГЭ, постепенно отрабатывая навыки их правильного заполнения. По результатам мониторинга (в т.ч., электронного) выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки обучающихся к сдаче данного предмета или низкой мотивации. С родителями (законными представителями) обучающихся и с обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, формируются уведомления для подписи, проводятся психолого-педагогические консилиумы с вызовом родителей (законных представителей) и привлечением к работе социального педагога, разрабатываются индивидуальные планы оказания помощи обучающемуся в целях успешной сдачи экзаменов по выбору, проводятся консультации педагога-психолога, даются рекомендации по возможному выбору дальнейшей образовательной траектории, по изменению экзаменов с учетом имеющихся результатов и т.д.

4. На протяжении учебного года проводятся бесплатные индивидуальные и групповые консультации для 9 классов с целью повышения качества знаний и подготовки к экзаменам по выбору в формате ОГЭ. Основными направлениями работы учителей - предметников по подготовке обучающихся 9, 11 классов к экзаменам по выбору являются изучение и анализ КИМов, проведение консультаций по предмету, обучение и тренировка по заполнению бланков ответов ОГЭ, ЕГЭ работа с Интернет -ресурсами, демоверсиями, информирование выпускников о последних изменениях и особенностях ОГЭ по предмету, изучение литературы (с грифом ФИПИ) для подготовки к итоговой аттестации.

5. Учителями-предметниками заполняются индивидуальные образовательные маршруты (ИОМы) по обучающемуся испытывающими затруднения в подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, который выбрал их предмет, где отслеживается посещение консультаций, сдача определенных тем, зачетов и т.д. Данная информация доводится до сведения конкретного родителя (законного представителя) обучающегося.

6. Организуется система разноразного уровня обучения и обобщающего повторения на уроках по выбранным предметам с целью успешной подготовки к экзаменам по выбору в 9, 11 классах, установления достаточного уровня остаточных знаний по основным темам (для последующей корректировки поурочных планов работы учителя, направленной на ликвидацию выявленных пробелов в знаниях обучающихся класса), выявления группы «риска», группы из обучающихся – претендентов на получение высоких баллов.

7. Проводятся родительские собрания по вопросам итоговой аттестации. Осуществляется постоянная конструктивно-методическая и информационно-разъяснительная работа с классными руководителями, учителями-предметниками, родителями (законными представителями), обучающимися по ознакомлению с порядком, процедурой, правилами и особенностями проведения итоговой аттестации по предметам, которые выбираются для сдачи ГИА обучающимися 9, 11 классов.

8. Организуется работа педагогического совета, методического совета школы по вопросам анализа уровня готовности обучающихся 9, 11 классов к сдаче экзаменов по выбору, выявления имеющихся проблем в подготовке к ГИА, принятия соответствующих управленческих решений. В планы работы МО школы ежемесячно включаются вопросы подготовки к итоговой аттестации, дополнительные семинары, направления на курсы повышения квалификации, обучения учителей-предметников для последующей их работы экспертами ОГЭ, ЕГЭ привлечения ресурсов дистанционного обучения и ресурсов Интернет для подготовки к итоговой аттестации; использования часов элективных учебных предметов и их эффективность.

9. Оперативно обновляется информация на сайте лица, информационном стенде: нормативные документы по процедуре ОГЭ; ЕГЭ телефоны «Горячей линии»; расписание дополнительных занятий и консультаций; сайты и ссылки для подготовки к ОГЭ; ЕГЭ советы педагога - психолога 9-классникам и 11-классникам по выбору экзаменов, родителям (законным представителям) и др.

Задачи педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год по подготовке обучающихся к ГИА:

- использовать для подготовки обучающихся открытые банк тестовых заданий, расширить возможности использования Интернета;
 - совершенствовать методику преподавания с учетом требований итоговой аттестации;
 - продолжать контроль в 9 и 11 классах с целью отработки знаний выпускников и оказания своевременной помощи обучающимся, которые показывают низкие результаты «группа риска»;
 - обсуждать регулярно результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у обучающихся затруднений на заседаниях МО.
- Продолжать планомерную и системную работу по подготовке обучающихся к ГИА (ведение ИОМов выпускников, карт учета данных внутришкольного мониторинга, участие в проектах, связанных с ОГЭ и ЕГЭ, проведение и подробный анализ диагностических работ, организация родительских собраний, использование информационных ресурсов, дистанционных технологий и т.д.).

Организация работы педагогического коллектива по подготовке обучающихся к проведению ОГЭ и ЕГЭ в 2024-2025 учебном году направлена на:

- развитие навыков самоконтроля и самоанализа, индивидуализацию процесса обучения, работ с КИМами, знакомство обучающихся с формой проведения ОГЭ и ЕГЭ □
- обучение учащихся заполнению бланков ит.д., подготовку к сочинению как условию допуска к ЕГЭ; подготовку к собеседованию, как условию допуска к ОГЭ.

Особое внимание при проведении и разъяснительной работы обучающимися 9 и 11 классов

уделить: особое внимание при проведении ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья;

- выбору профильного или базового уровня математики; назначению на ЕГЭ по иностранным языкам: устная и письменная часть; предметам по выбору

Основные вопросы организации проведения ГИА:

- места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА;
- порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА;
- выбор предметов на проходение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней;
- перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена;
- процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;
- условия допуска к ГИА в резервные дни;
- сроки и места ознакомления с результатами ГИА;
- сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;
- минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата для поступления в образовательную организацию высшего образования;
- оказание психологической помощи при необходимости.

План-график по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (ОГЭ и ЕГЭ) в 9, 11 классах в 2024-2025 учебном году

Сроки	Организационно-методическая работа	Ответственные
АВГУСТ	Проведение статистического анализа и подготовка статистических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА 11 в 2025 году	Зам. директора по УВР
	Анализ организации, проведения и результатов ГИА в 2024 году на педагогическом совете	Зам. директора по УВР
	Подготовка и утверждение циклограммы организационной подготовки МКОУ «АВЕРЬЯНОВСКАЯ СОШ ИМЕНИ ОМАРОВА ГУСЕЙНА ОМАРОВИЧА» к ГИА в 2024-2025 учебном году. Принятие программы мониторинга подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР
Организационно-методическая работа		
СЕНТЯБРЬ	Оформление страницы на сайте школы «Государственная итоговая аттестация» Перечень информации, обязательной для размещения на сайте:	Зам. директора по УВР
	Ссылки на федеральный и региональный порталы, Ссылки на федеральные и региональные нормативные правовые акты Информация о лице, ответственном за организацию и проведение ГИА (ФИО,	

	должность, телефон, часы приема), Памятка для родителей, Плакаты, видеоролики о проведении ГИА План мероприятий по подготовке к ГИА, Инструкции для участников ГИА	
	Изданиеприказаоназначенииответственныхлица: - организациюпроведениеГИАпопрограммамосновногообщегоисреднегообщего образования; - подготовкуобучающихсяIXиXклассовк участиюГИАв2024-2025 учебномгоду; - ведение информационной базы участников ГИА,	Директоршколы ЗамдиректорпоУВР
	Проведение заседаний предметных МО «Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ 2023/2024 г. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ОГЭ, ЕГЭ».	Зам. директора по УВР Классныеруководители.
	Подготовка заместителями директоров по УВР и классных руководителей, учителей - предметников по использованию анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11 для повышения качества образовательного процесса и подготовки обучающихся к ГИА в 2025 году.	Зам. директора по УВР Классныеруководители
	Созданиеиобеспечениедоступаксправочным,информационнымиучебно-тренировочным материалам. Оформление настенных плакатов. Оформлениеграфикаконсультацийидополнительныхзанятийдляподготовкиобучающихсяк ЕГЭ, ОГЭ. Выделение рабочих мест в кабинете информатики для обращения к Интернетресурсам. Знакомствосинформациейнасайтах http://www.obmadzor.gov.ru/ - Федеральнаяслужбапо надзоруvsфереобразованияинауки(РОСОБРНАДЗОР) http://ege.edu.ru/ - официальныйинформационныйпорталединогогосударственногоэкзамена http://gia.edu.ru/ -официальныйинформационный порталгосударственной итоговой аттестации (IX класс) http://fipi.ru/ - Федеральныйинститутпедагогическихизмерений http://www.rustest.ru/ -ФГБУ«Федеральный центр тестирования»	Зам.директорпоУВР
	Проведениевходныхдиагностическыхработпорусскомуюзыкуиматематикев9и11 классах	
	Проведение первичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Составлениеграфикаконсультаций,дополнительныхзанятийпоподготовкекОГЭ,ЕГЭпо	Зам.директорпоУВР., классныеруководители,

	общеобразовательнымпредметам.Проведениепрофориентационнойработы(наклассныхчасах)по выборуобучающимися предметовдлясдачиОГЭ,ЕГЭ	педагог-психолог
	Ознакомление родителей с первичным выбором обучающимися экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, с графиком консультаций и дополнительныхзанятий,результатамивходныхдиагностическыхработ	Зам.директорпоУВР Учителя-предметники
ОКТАБРЬ	Изучение методических рекомендаций по вопросу: «Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»	Зам.директора по УВР Учителярусскогоязыка и литературы
	1. Подготовкаинформационного уголкадляучащихсяиродителей«Готовимсякэкзаменам» 2. ИзучениепроектадемонстрационныхвариантовОГЭиЕГЭ. 3. Написаниесанализавходнойдиагностики. 4. Подготовкаксовещаниюпридиректорепотеме «ПодготовкакОГЭиЕГЭ».	Зам.директорпоУВР
	ПроведениемониторингавыбораобучающихсяIXиXклассовпредметовдляучастиявГИА2024 года. Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников.	Зам.директорпоУВР
	Посещениеуроков9и11-хклассовсцельюоценкиуровняподготовленностиобучающихсякитоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ.	ЗамдиректорпоУВР

	Составление списка обучающихся, входящих в «группу риска»(учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам.директора по УВР Учителя-предметники
	Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9 и 11-х классов. Изучение проектов демонстрационных вариантов по предметам учителями, работающими в 9 и 11 классах: -ознакомление со структурой и содержанием КИМ, -изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников, изучение элементов содержания по предметам, -изучение спецификации демонстрационного варианта-2025, ознакомление с новыми нормативными документами, -посещение семинаров по вопросам организации ОГЭ и ЕГЭ в 2024-2025 учебном году	Зам.директора по УВР Учителя-предметники
	Изучение памятки порядка проведения итогового сочинения (изложения) как условие допуска к ГИА учащихся 11 класса	Зам.директора по УВР Учителя русского языка
	Изучение памятки порядка проведения собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА учащихся 9 класса.	Зам. директора по УВР Учителя русского языка
	Контроль за успеваемостью обучающихся и посещаемостью уроков.	Зам.директора по УВР Клас. руководители
	Организация написания пробного выпускного сочинения в X классе (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ)	Зам.директора по УВР
Работа с родителями (законными представителями)		
	Информирование о правилах заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся IX и XI классов по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году	Зам.директора по УВР
	Проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году	Зам.директора по УВР
	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам.директора по УВР Учителя-предметники, Педагог-психолог
Организационно-методическая работа		
НОЯБРЬ	Ознакомление со структурой и содержанием КИМ ГИА (демонстрационный вариант). Изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников. Изучение спецификации демонстрационного варианта на 2024-2025 учебный год по учебным предметам. 1. Составление списков обучающихся по подготовке их к сдаче ЕГЭ по выбранному предмету. 2. Орезультатах административных работ. Разработка учителями-предметниками индивидуальных программ для выпускников, не прошедших минимального порога при тренировочном тестировании.	Учителя-предметники
	Обеспечение формирования и введения информационной системы обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 и внесение сведений в РИС ЕГЭ	Зам.директора по УВР
	Регистрация итогового сочинения (изложения)	Зам.директора по УВР

	Посещение уроков 9 и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися		
	Дополнительные занятия обучающимися по подготовке к ГИА по ликвидации пробелов в знаниях по текущему материалу. Ознакомление с открытым банком заданий.	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
	Проведение вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9 и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
Работа с родителями (законными представителями)		
	Информирование и консультирование родителей по вопросам ГИА. Итоги диагностической работы и пробного сочинения. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти (сентябрь-октябрь, 2024 г.). Знакомство с положением о формах и порядке проведения ГИА. Индивидуальные консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
	Ознакомление родителей с результатами вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, посещаемостью обучающимися 9 и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам	Зам. директора по УВР Классные руководители
Организационно-методическая работа		
ДЕКАБРЬ	Регистрация участников государственной итоговой аттестации в 2025 году	Зам. директора по УВР
	Формирование пакета документов обучающихся IX и X классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА.	Зам. директора по УВР
	Проведение итогового сочинения (изложения) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ).	Зам. директора по УВР Классные руководители
	Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директор по УВР Педагог-психолог
Работа с обучающимися		
	Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам.	Зам. директора по УВР Классные руководители
	Проведение итогового сочинения (изложения)	Зам. директора по УВР Учителя русского языка. Классные руководители
	Регистрация участников ГИА в 2025 году	Зам. директора по УВР
Работа с родителями (законными представителями)		

	Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам II четверти (I полугодия). Знакомство с демонстрационным вариантом ГИА и ЕГЭ по предметам в 2024-2025 уч. году	Зам. директора по УВР Классные руководители.
	Проведение родительского собрания по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации	Директор школы зам. директора по УВР
	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности).	Зам. директора по УВР Учителя - предметники

Организационно-методическая работа

	Предварительное распределение обучающихся IX и X классов по предметам для участия в ГИА 2025 года.	Зам. директора по УВР
	Прием заявлений от обучающихся X классов, согласование заявлений с родителями (законными представителями). Заполнение баз данных обучающихся ГИА, подготовка к выверке назначения.	Зам. директора по УВР
ЯНВАРЬ	Уточнение баз данных на выпускников.	
	Посещение уроков 9 и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР
	Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации классными руководителями	Зам. директора по УВР

Работа с обучающимися

	Использование Федерального образовательного портала «Тестирование», ФИПИ в режиме реального времени. Профориентационная диагностика обучающихся 9 и 11 классов школьным педагогом-психологом.	Зам. директора по УВР Учителя – предметники, педагог-психолог.
	Проведение анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9 и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. Составление (предварительное) БД экзаменов по выбору. Закрытие базы ОГЭ 1 марта 2025 года, ЕГЭ 1 февраля 2025 года.	Зам. директора по УВР. Учителя – предметники Классные руководители
	Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директора по УВР Учителя-предметники Классные руководители
	Допуск обучающихся, не сдавших итоговое сочинение (изложение), к участию в итоговом сочинении (изложении) в феврале 2025 года, регистрация на итоговое сочинение (изложение)	Зам. директора по УВР Учителя – предметники Классные руководители

Работа с родителями (законными представителями)

	Проведение бесед, встреч с родителями по актуальным вопросам ГИА 2025	Учителя-предметники Классные руководители
	Консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки	Зам. директора по УВР

Организационно-методическая работа

	Проверка назначения обучающихся IX и X классов на ГИА. Выверка.	Зам. директора по УВР
ФЕВРАЛЬ	Проведение сочинения (изложения) в X классе (повторно, по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ). Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах.	Зам. директора по УВР.

	Обновление информационного уголка «Готовимся к экзамену в 2024-2025 учебном году». Составление тематических тестов на основе Федерального банка тестовых заданий для проведения пробного экзамена по математике и русскому языку. Утверждение БД выбранных экзаменов	Классные руководители Учителя-предметники
	Работа с обучающимися	
	Проведение инструктажа для обучающихся выпускных классов (с ведомостью учета) ознакомления инструкцией, подписание обучающихся) по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Пробные экзамены по выбору	Зам. директора по УВР Классные руководители
	Работа с родителями (законными представителями)	
	Проведение инструктажа по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Информирование о качестве подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА и ЕГЭ.	Зам. директора по УВР Классные руководители
	Проведение инструктажей и консультаций с родителями (законными представителями) по вопросу подготовки учащихся 9 класса к собеседованию	Зам. директора по УВР. Классные руководители
	Организационно-методическая работа	
МАРТ	Организация индивидуальной работы с обучающимися IX и X классов, имеющими риск быть не допущенными к прохождению ГИА. Обеспечение усвоения обучающимися IX и XI классов программы по учебным предметам.	Зам. директора по УВР Классные руководители
	Посещение уроков 9 и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР
	Заседания предметных МО по вопросу подготовки выпускников к ГИА	Зам. директора по УВР Классные руководители
	Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах (повторно)	Зам. директора по УВР Учителя русского языка и литературы
	Работа с обучающимися	

	Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах	Зам. директора по УВР Учителя русского языка и литературы
	Классный час по теме «Права и обязанности участников ГИА и ЕГЭ»	Классные руководители
Работа с родителями (законными представителями)		
	Знакомство с Федеральным банком тестовых заданий. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Ознакомление со сроками проведения выпускных экзаменов (приказ МО РФ). Родительское собрание по теме «Права и обязанности участников ГИА».	Зам. директора по УВР Классные руководители
Организационно-методическая работа		
АПРЕЛЬ	Выверка списков обучающихся IX и XI классов с ограниченными возможностями здоровья и назначения на экзамены, в т. ч. в форме ГВЭ	Зам. директора по УВР
	Заседания МО по итогам организации работы учителя-предметника по систематизации и обобщению программного материала в 9, 11 классе в период подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР
	Результативность работы обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися		
	Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. ВПР по предметам, невыбранным для сдачи ЕГЭ (XI класс)	Учителя-предметники
	ВПР по предметам	Зам. директора по УВР
Работа с родителями (законными представителями)		
	Информирование о результатах пробного экзамена. Индивидуальные консультации родителей по подготовке к ГИА и ЕГЭ: «Как помочь детям при подготовке к выпускному экзамену»	Зам. директора по УВР
Организационно-методическая работа		
	Предоставление информации о результатах освоения программ обучающимися IX и XI классов (допуск к ГИА). Уведомление родителей (законных представителей) о не допуске обучающихся к прохождению ГИА по решению педагогического совета ОУ. Проведение основного этапа ГИА	Зам. директора по УВР
	Инструктирование обучающихся IX и XI классов: - о правилах участия в ГИА; - о работе с бланками ЕГЭ и ОГЭ, правилами их заполнения.	Зам. директора по УВР
	Формирование расписания прохождения ГИА обучающимися IX и XI классов. Издание приказов, назначении сопровождающих.	Зам. директора по УВР
	Выдача обучающимся IX и XI классов уведомлений на экзамены не позднее, чем за две недели до начала ГИА	Зам. директора по УВР

	Обеспечение участия обучающихся IX и XI классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ) (по распоряжению отдела образования).	Зам.директорапоУВР
	Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, ознакомление с протоколамирезультатовГИАпопредметам.	Зам.директорапоУВР
	Приемапелляцийонесогласиисвыставленнымибалламиидоставкапакетадокументовв конфликтнуюкомиссию(вустановленныесроки)	Зам.директорапоУВР
	Организациямероприятийпополучению,учету,хранениюизаполнениюдокументов государственногообразца	Зам.директорапоУВР
Работасобучающимися		
	Лекция по теме: «Правила заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Порядок проведения ОГЭ, ЕГЭ». Проведение итоговых диагностических работ по русскому языку и математике в 9 и 11 классах.	Учителя-предметники
Работасродителями(законнымипредставителями)		
	Индивидуальные консультации с родителями по подготовке к ГИА и ЕГЭ. Ознакомление со срокамипроведенияэкзаменов.Какподатьапелляционноезаявлениевконфликтную комиссию?Советыпоорганизациирежимаднявыпускника.Эффективныеспособы запоминания большого учебного материала.	Зам.директорапоУВР Педагог - психолог
Организационно-методическаяработа		
ИЮНЬ	ПолучениепротоколоврезультатовГИАпопредметам(вустановленныесроки).Анализ результатоввыпускныхэкзаменов	Зам.директорапо УВР
	Организациямероприятийпополучению,учету,хранениюизаполнениюдокументов государственногообразца.	Зам.директорапо УВР
Работасобучающимися		
	Индивидуальныеконсультацииисучениками.Ознакомлениесрезультатамиэкзаменов.	Зам.директорапоУВР
Работасродителями(законнымипредставителями)		
	Ознакомлениесрезультатамиэкзаменов.Индивидуальныеконсультации.	Зам.директорапоУВР
Организационно-методическаяработа		
АВГУСТ-	Обеспечение участия обучающихся в дополнительном периодеГИА 2025 года (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ).	Зам.директорапоУВР
СЕНТЯБРЬ 2025	Организацияинформирования обучающихся орезультатах ГИА,полученных наэкзаменах в дополнительный период, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Зам.директорапоУВР

Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственные	Выход
1. Классно-обобщающий контроль в 5 классе	1. Выявление степени адаптации десятиклассников к обучению на уровне среднего общего образования. 2. Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4. Выявление групп риска обучающихся. 5. Состояние школьной документации.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители МО, педагог-психолог	Малый педсовет
2. Классно-обобщающий контроль в 10 классе	1. Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе. 2. Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4. Выявление групп риска обучающихся 5. Состояние школьной документации.	ноябрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители МО, педагог-психолог	Малый педсовет
3. Классно-обобщающий контроль в 1 классе. Адаптация первоклассников.	1. Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в основной школе. 2. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4. Состояние школьной документации.	Октябрь декабрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители МО, педагог-психолог	Справка
4. Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 5, 10 классов	Выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании	Сентябрь- ноябрь	Педагог-психолог	Справка,
5. Административные контрольные работы в 5 классе.	Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе.	Сентябрь ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО	Малый педсовет
6. Тематические классные часы.	Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог	МО кл. рук.
7. Проверка техники чтения в 5 кл.	Мониторинг уровня владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения.	Октябрь	Зам. директора по УВР	справка
8. Классные родительские собрания	Учет особенностей периода адаптации обучающихся 5, 10 классах. Единство требований к обучающимся на уроках	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог	Собрания
9. Административное совещание.	Совершенствование преемственности образовательного процесса	Ноябрь	Администрация, педагог-психолог	Справка
10. Психологическая диагностика учащихся 1, 5 классов	Психологическое тестирование «Уровень тревожности»	Апрель	Педагог-психолог	Справка
11. Проведение контрольных работ, проверка техники чтения в 1 -5 кл.	Выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе.	Май	Учителя начальных классов	Совещание
12. Посещение родительских собраний и классных часов будущими классными руководителями 5 кл.	1. Изучение уровня воспитанности учащихся. 2. Знакомство с родительским коллективом	Апрель-май	Зам. директора по УВР, классные руководители	Заседание МО классных руководителей
13. Посещение родительского собрания в ДОУ.	Знакомство с родительским коллективом будущих первоклассников.	Апрель	Зам. директора по УВР, руководитель группы предшкольной подготовки	Заседание МО уч. нач. кл.

14. Проведение занятий в выпускных группах ДОУ	Выявление уровня подготовленности выпускников ДОУ к обучению в первом классе.	Май	Учителя будущего 1 класса	Предварительные списки 1ых классов
15. Сопровождение учителей предметниками по итогам ОГЭ и ЕГЭ.	Анализ качества знаний	Июнь	Зам. директора по УВР	Справка
16. Комплектование 10 классов	Приём заявлений.	Июнь	Администрация	Собеседование

11. Внутрискольный контроль на 2024-2025 учебный год

План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2024-2025 учебный год

Цели ВСОКО:

1. Создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в школе, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования.
2. Получение объективной информации о состоянии качества образования в школе, тенденциях его изменений и причинах, влияющих на его уровень.
3. Определение результативности образовательного процесса, эффективности учебных программ, их соответствия нормам и требованиям стандартов, оценка реализации инновационных введений.
4. Обеспечение единого образовательного пространства.
5. Поддержание устойчивого развития образовательной системы.
6. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений.

Задачи ВСОКО:

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирование школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
3. Осуществлять самообследования деятельности школы;
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
6. Обеспечить доступность качественного образования;
7. Оценить уровень образовательных достижений учащихся;
8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;
9. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

В основу модели ВСОКО МКОУ «АВЕРЬЯНОВСКАЯ СОШ ИМЕНИ ОМАРОВА ГУСЕЙНА ОМАРОВИЧА» положены следующие основные принципы:

- открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;
- обеспечение соответствия процедурам содержания внешней оценки качества образования;
- выполнение федеральных требований к порядку проведения процедуры самообследования;
- разделение информационно-диагностической и экспертно-аналитических функций (соответственно мониторинга и системы внутришкольного контроля) в рамках ВСОКО;
- применение стандартизированного и технологичного инструментария оценки;
- доброжелательность, взаимное уважение, исключение любых проявлений авторитарности и администрирования.

**План
функционирования внутренней системы оценки
качества образования (ВСОКО) на 2024/25 учебный год**

Объект оценки	Индикаторы	Методы	Ответственные	Форма отчетности
Август				
Качество образовательных результатов				
Предметные результаты обучения	Результаты данных ЕГЭ	Анализ результатов ГИА	Заместитель директора	Информационная справка
	Результаты данных ОГЭ	Анализ результатов ГИА		Информационная справка
	Результаты освоения образовательных программ учащихся 4-х классов за уч. год	Анализ результатов	Заместитель директора	Выступление на ШМО
	Результаты Всероссийских проверочных работ	Анализ результатов	Заместитель директора	Справка
Стартовая оценка качества образовательной деятельности	Образовательная деятельность, контроль соответствия содержания образования требованиям ФГОС	Диагностика	Заместитель директора	Информационная справка
Работа с одаренными обучающимися	Доля учащихся победителей, призеров олимпиад	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
Работа с потенциальными медалистами (отличниками)	Доля учащихся, обучающиеся только на «5», потенциальные медалисты	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
Качество реализации образовательной деятельности				
Основные образовательные программы	Учебно-методическое обеспечение	Экспертиза	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
	Рабочие программы по предметам	Экспертиза	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
	Обеспечение учебниками	Экспертиза	Заместитель директора зав. библиотекой	Справка
Рабочие программы по предметам	Соответствие ФГОС	Экспертиза	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
	Соответствие основной Образовательной программе	Экспертиза	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
	Соответствие учебному плану школы	Экспертиза	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
Рабочие программы внеурочной деятельности	Соответствие ФГОС	Экспертиза	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете

	Соответствие запросам со стороны учащихся, родителей учащихся (их законных представителей)	Экспертиза	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
	Доля учащихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности	Диагностика	Заместители директора	Выступление на педагогическом совете
Текущее и перспективное планирование школы	Соответствие целеполагания планирования ФГОС, представленных в основных направлениях Методической работы	Экспертиза	Директор Заместители директора	Выступление на педагогическом совете
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Материально техническое обеспечение	Соответствие МТО требованиям ФГОС	Экспертиза	Директор	Выступление на педагогическом совете
Информационно развивающая среда	Соответствие информационно-методических Условий требованиям ФГОС	Экспертиза	Директор	Выступление на педагогическом совете
	Обеспечение учащихся учебной литературой	Экспертиза	Классный руководитель, зав. библиотекой.	Справка
	Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза	Заместитель директора По ВР	Справка
Санитарно-- гигиенические и эстетические условия	Выполнение требований СанПиН при организации образовательной деятельности	Контроль	Директор	Выступление на педагогическом совете
Организация горячего питания	Заключение контракта	Экспертиза	Директор, ответственный за питание	Контракт
Первая медицинская помощь	Обеспечение учащихся медицинской помощью	Экспертиза	Директор	Выступление на педагогическом совете
Кадровое обеспечение, повышение квалификации педагогами школы и готовность педагогов	Укомплектованность педагогическими кадрами	Экспертиза	Директор	Выступление на педагогическом совете
	Статистика кадрового состава педагогического коллектива	Анализ	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
	График прохождения курсов повышения квалификации. График аттестации педагогов (включая соответствие занимаемой должности)	Экспертиза	Заместитель директора	Направление на курсы повышения квалификации
Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	Соответствие установленным требованиям и нормативным документам школьной документации	Экспертиза	Директор	Выступление на оперативном совещании
	Соответствие установленным требованиям и нормативным документам личных дел учащихся, классных журналов, журналов внеурочной деятельности	Экспертиза	Директор Заместители директора	Выступление на оперативном совещании

Сентябрь-Октябрь				
Качествообразовательныхрезультатов				
Входящийконтроль	Контрольные работы по русскому, математике во 2-11 классах	Мониторинг	Заместители директора	Справка
Профессиональное самоопределение	Образовательная доля выпускников 11 класса, поступивших в ВУЗы на бюджетные отделения	Анкетирование	Заместители директора	Информационная справка
Работа с потенциальными медалистами (отличниками)	Осуществление контроля за успеваемостью кандидатов на медали (проверка классных журналов, тетрадей, дневников)	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Справка
	Результаты участия потенциальных медалистов (отличников) в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
Контроль за здоровьем учащихся, внедрение в образовательную. Деятельность здоровьесберегающих технологий	Диагностика заболеваний	Наблюдение, анализ	Заместители директора мед. сестра, кл. руководители	Информационная справка
Метапредметные результаты	Уровень усвоения метапредметных результатов результатов в соответствии с перечнем образовательной программы школы	Анализ материалов	Зам. директора, кл. руководители	Справка
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы	Промежуточный контроль	Зам. директора по ВР	Справка
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода	Наблюдение, анализ	Заместители директора	Выступления на заседании ШМО учителей школы
Качество внеурочной деятельности	Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода	Анализ, наблюдение	Зам. директора, классные руководители	Выступления на ШМО классных руководителей
Качество условий обеспечивающих образовательную деятельность				
Классные журналы, журналы внеурочной деятельности, личные дела вновь прибывших учащихся	Соответствие школьной документации положениям об оформлении электронного классного журнала и журнала внеурочной деятельности	Анализ	Заместители директора	Справка

Комплектование 1 и 10 классов, 2-9, 11 классов	Наполняемость классов, переводных классов. Количество учащихся основной школы, продолжающих обучение в 10 классе школы	Мониторинг	Директор Заместители директора	ОО-1
Психолого-педагогический климат в школе	Доля учащихся, эмоциональное состояние которых соответствует норме	Анкетирование	Педагог-психолог	Информационная справка
Развитие системы самоуправления и стимулирования системы самообразования	Доля учащихся, участвующих в работе ученического самоуправления. Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы	Анкетирование	Зам.директора по ВР	Информация
Контроль за учебной Нагрузкой учащихся	Соответствие расписания нормам СанПиНа	Анализ материалов	Заместители директора	Справка
Качество внеурочной деятельности	Реализация системно-деятельностного подхода	Анкетирование, наблюдение	Зам.директора	Качество внеурочной деятельности
Контроль ведения Тетрадей учащимися проверка ведения тетрадей контрольных работ	Соблюдение орфографического режима учащимися	Мониторинг, анализ	Заместители директора	Информация
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнения техники безопасности	Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима и выполнения техники безопасности	Анализ материалов	Директор ответственный по ТБ,	Справка
Ноябрь				
Предметные результаты обучения	Анализ учебных рейтингов классов по итогам триместра	Мониторинг, анализ	Заместители директора	Отчет
Личностные результаты (2-7 классы)	Уровень сформированности планируемых личностных результатов	Мониторинг	Классные руководители, педагог психолог	Отчет классных руководителей
Работа с потенциальными Медалистами (отличниками)	Доля учащихся, обучающиеся только на «5», потенциальные медалисты. Отслеживание обучаемости	Мониторинг	Заместитель директора	Информационная справка
Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися	Количество пропусков и опозданий за четверть	Анализ	Зам.директора, классные руководители	Справка
	Посещение уроков учителей, выпускающих медалистов с целью оказания методической помощи и контроля объективности оценивания учащихся	Анализ	Зам.директора	Справка
Качество реализации образовательной деятельности				

Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода	Наблюдение, анализ	Заместители директора	Выступление на заседании ШМО учителей
Контроль объема домашних заданий учащихся	Соответствие нормам СанПиНа	Анализ материалов	Заместители директора, руководители ШМО	Справка, выступление на заседании МК классных руководителей
Классное руководство	Полнота, выполнения плана, воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	Заместитель директора	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Наблюдение	Директор	Выступление на оперативном совещании
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний	Наблюдение	Педагог-психолог, зам директора	выступление на заседании ШМО классных руководителей
Декабрь				
Качество образовательных результатов				
Итоговые контрольные работы (за полугодие/четверть)	Соответствие результатов программным требованиям	Мониторинг, анализ	Заместители директора	Справка
Предметные результаты обучения	Работа с учащимися, имеющими трудности в обучении	Мониторинг, анализ	Классные руководители	Отчет о проведенной работе классных руководителей и учителей предметников
Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися	Количество пропусков и опозданий за триместр	Анализ	Классные руководители	Справка, выступление на совещании классных руководителей
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	Анкетирование	Педагог-психолог	Справка, выступление на педсовете
Работа с потенциальными медалистами (отличниками)	Мониторинг выполняемых отличниками и потенциальными медалистами контрольных, практических, лабораторных и других работ.	Мониторинг	Заместитель директора	Информация
	Организация пробных экзаменов по предметам в формате ЕГЭ	Анализ	Заместитель директора, учителя-предметники	Справка, выступление на педсовете

	Посещение уроков учителей, выпускающих медалистов с целью оказания методической помощи и контроля объективности оценивания учащихся	Анализ	Зам. директора	Справка
	Результаты участия потенциальных медалистов (отличников) в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода	Наблюдение, анализ	Заместитель директора	Выступления на заседании ШМО учителей
Качество классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя	Наблюдение, анализ	Заместитель директора	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за, организацию питания	Выступление на оперативном совещании
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на оперативном совещании
Рабочие программы НОО, ООО, СОО, АООП.	Контроль выполнения рабочих программ, контроль составления корректировок реализации рабочих программ по предметам всех уровней образования	Оформление листов корректировки к каждой рабочей программе	Заместитель директора, учителя-предметники	Листы корректировки календарно-тематическому планированию рабочей программы
Январь				
Качество образовательных результатов				
Личностные результаты	Уровень социализации учащихся 1 класса	Мониторинг	Педагог-психолог	Справка
Здоровье учащихся	Доля учащихся, занимающихся спортом за 1 полугодие, занятость во внеурочное время	Наблюдение, анализ	Заместитель директора	Выступление на ШМО классных руководителей
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с	Мониторинг сформированности коммуникативных УУД обучающихся 1-х	Мониторинг, анализ	Педагог-психолог	Выступления на заседании ШМО учителей начальных классов, отчет, справка

учащимися(по запросу)				
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	Заместитель директора	Справка Выступление на ШМО классных руководителей
Работа с потенциальными медалистами (отличниками)	Осуществление контроля за успеваемостью кандидатов на медали (проверка классных журналов, тетрадей, дневников)	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Справка
	Организация пробных экзаменов по предметам в формате ЕГЭ	Анализ	Заместитель директора, учителя-предметники	Справка Выступление на педсовете
	Контроль за объективностью выставления полугодовых оценок учителями-предметниками по всем предметам учебного плана	Анализ	Заместитель директора	Справка Выступление на педсовете
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Директор	Выступление на оперативном совещании
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Справка
Психологический климат в образовательной организации	Доля педагогов, высказавшихся по данному вопросу	Анкетирование	Педагог-психолог	Справка
Информационно - развивающая среда: учебно-методическое и учебное наглядное оснащение образовательной деятельности	Соответствие федеральным требованиям по оснащённости образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений	Мониторинг	Руководители ШМО библиотекарь	Справка
Занятость учащихся в учреждениях дополнительного образования вне школы	Информация о занятости учащихся школы во внеурочное время	Мониторинг	Заместитель директора	Справка
Доля учащихся, занимающихся в спортивных секциях (по итогам 1 полугодия)	Информация о занятости учащихся в спортивных секциях	Мониторинг	Заместитель директора	Справка
Февраль				
Качество образовательных результатов				
Работа с одаренными учащимися	Доля учащихся-победителей, призеров олимпиад	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Справка Совещание
Работа с потенциальными медалистами (отличниками)	Осуществление контроля за успеваемостью кандидатов на медали (проверка классных журналов, тетрадей, дневников)	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Справка

	Организация пробных экзаменов по предметам в формате ЕГЭ	Анализ	Заместитель директора, учителя-предметники	Справка Выступление на педсовете
	Посещение уроков учителей, выпускающих медалистов с целью оказания методической помощи и контроля объективности оценивания учащихся	Анализ	Заместитель директора	Справка
	Результаты участия потенциальных медалистов (отличников) в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Мониторинг сформированности регулятивных УУД (учащихся 1-9 классов)	Наблюдение, анализ	Педагог-психолог	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнения техники безопасности	Определение уровня организации безопасного учебного процесса	Анализ материалов	Директор	Выступление на оперативном совещании
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Заместитель директора	Выступление на оперативном совещании
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся (информирование по вопросам сдачи ГИА, выбора модуля ОРКСЭ на следующий учебный год)	Посещение родительских собраний.	Наблюдение	Заместители директора	Протоколы род. собраний
Информационно-развивающая среда: учебно-методическое и учебно-наглядное оснащение образовательной деятельности	Соответствие федеральным требованиям по оснащению образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений	Мониторинг	руководители ШМО, библиотекарь	Информационная справка
Определение уровня эффективности использования ИКТ средств	Системность использования ИКТ средств в образовательной деятельности	Мониторинг	Зам. директора	Справка Выступление на совещании заседании ШМО учителей
Март				
Качество образовательных результатов				

Здоровье учащихся	Процент пропусков по болезни	Мониторинговое исследование	Заместители директора	Справка
Профессиональное самоопределение	Доля учащихся 9-11 классов, сформировавших профессиональный выбор	Анкетирование	Педагог-психолог	Справка
Качество реализации образовательной деятельности				
Реализация учебных планов и рабочих программ	Анализ выполнения рабочих программ в соответствии с календарным учебным графиком	Мониторинг, анализ	Учителя-предметники	Составление листов корректировки к РП
Качество классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя	Наблюдение, анализ	Заместители директора	Справка
Работа с потенциальными медалистами (отличниками)	Осуществление контроля за успеваемостью кандидатов на медали (проверка классных журналов, тетрадей, дневников)	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Справка
	Организация пробных экзаменов по предметам в формате ЕГЭ	Анализ	Заместитель директора, учителя-предметники	Справка Выступление на педсовете
	Посещение уроков учителей, выпускающих медалистов с целью оказания методической помощи и контроля объективности оценивания учащихся	Анализ	Зам. директора	Справка
	Результаты участия потенциальных медалистов (отличников) в конкурсах различных уровней	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Заместитель директора	Выступление на совещании
Качество внеурочной деятельности	Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС (1-11 классы), реализация системно-деятельностного подхода	Анализ, наблюдение	Зам. директора по УВР, классные руководители	Справка Выступление на заседании ШМО учителей
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ
Мониторинг оснащенности учебных кабинетов	Наличие ТСО	Мониторинг	Завхоз	Справка
Апрель				
Качество образовательных результатов				
Удовлетворенность	Доля родителей, положительно	Анкетирование	Педагог-психолог	Справка

родителейкачеством образовательных результатов	высказавшихсяпорезультатам качества образования			
Качествореализацииобразовательнойдеятельности				
Реализацияучебных планов и рабочих программ	Процентвыполнениярабочих программ с последующей корректировкой	Мониторинг,анализ	Учителя-предметники	Составлениелистов корректировки к РП
Классноеруководство	Полнотавыполненияплана воспитательной работы класснымируководителями	Промежуточный контроль	Заместительдиректора	Справка Выступление на заседанииШМО классных руководителей
Готовностьперехода на второй уровень обученияучащихся4 класса	Выявлениеуровня адаптационногопотенциала учащихся	Анкетирование	Педагог-психолог	Справка
Работа с потенциальными медалистами (отличниками)	Осуществление контроля за успеваемостьюкандидатовна медали (проверка классных журналов,тетрадей,дневников)	Мониторинг,анализ	Заместительдиректора	Справка
	Организацияпробныхэкзаменов по предметам в формате ЕГЭ	Анализ	Заместительдиректора, учителя-предметники	Справка Выступление на педсовете
	АнализрезультатовВПРпо каждому предмету, анализ типичных ошибок	Анализ	Заместительдиректора, учителя-предметники	Справка Выступление на педсовете
	Посещениеуроковучителей, выпускающихмедалистовсцелью оказания методической помощи и контроля объективности оцениванияучащихся	Анализ	Зам.директора	Справка
Качествоусловий,обеспечивающихобразовательнуюдеятельность				
Мониторинг соблюдения санитарно- гигиенического режимавыполнение техникибезопасности	Определениеуровня организации санитарно-гигиенического режимаи выполнение техники безопасности	Анализматериалов	Директор	Выступление на педагогическомсовете, отчетвформатесводной таблицы
Организацияпитания	Соответствие организации питаниянормамитребованиям	Мониторинг	Заместительдиректора, ответственный за питание	Выступление на оперативном совещании
Организация просветительской и консультативной работысродителями учащихся.	Посещениеродительских собраний протоколы родительских собраний. Мониторинг запроса родителей учащихся по выборумодулейОРКСЭ, информирование о возможных направлениях при формировании элективных курсов в 9, 10,11классах.Мониторинг запроса родителей учащихся по подготовке к проведению занятий внеурочнойдеятельностью в рамках лицея в	Наблюдение, анкетирование	Заместители директора	Справки.

	следующем учебном году			
Школьная документация	Соответствиенормативным Требованиям	Анализ	Директор	Анализна планерке заместителей
Информационно - развивающая среда	Соответствиешкольногосайта требованиям	Экспертиза	Заместительдиректора	Справка
Кадровоеобеспечение	Доляпедагогическихработников, имеющихметодические	Мониторинг, анализ	РуководителиМК	Справка
	разработки, печатныеработы			
Развитие системы самоуправления и стимулирования качества образования	Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы	Мониторинг	Директор	Выступление на педагогическом совещании
Май				
Качество образовательных результатов				
Успеваемость учащихся по предметам по итогам триместра учебного года	Анализ успеваемости учащихся	Анализ	Заместители директора	Справка
Реализация учебных планов и рабочих программ	Процент выполнения рабочих программ с последующей корректировкой	Мониторинг, анализ	Учителя-предметники	Составление листов корректировки РП
Личностные результаты	Динамика личностных результатов	Мониторинг, анализ	Заместители директора	Презентация лучших портфолио
Достижения учащихся в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах	Доля учащихся, принимавших участие в олимпиадах, конкурсах. Соревнованиях на уровне школы, города, края	Мониторинг	Заместители директора	Отчет
Работа с потенциальными медалистами (отличниками)	Осуществление контроля за успеваемостью кандидатов на медали (проверка классных журналов, тетрадей, дневников)	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Справка
	Контроль за объективностью выставления полугодовых оценок учителями-предметниками по всем предметам учебного плана	Анализ	Заместитель директора	Справка Выступление на педсовете
Качество реализации образовательной деятельности				
Рабочие программы и учебные предметы	Процент выполнения рабочих программ	Мониторинг, анализ	Учителя-предметники	Отчеты учителей
Программы внеурочной деятельности	Выполнение планов по реализации внеурочной деятельности	Анализ	Заместитель директора	Отчет

Реализация учебных планов и рабочих программ	Процент выполнения	Итоговый контроль	заместители директора	Отчет
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Итоговый контроль	Заместители директора	Отчет
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнения техники безопасности	Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима и выполнения техники безопасности	Анализ материалов	Директор	Выступление на совещание педагогического коллектива
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Заместитель директора	Выступление на совещание педагогического коллектива
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний (подготовка ЕГЭ, ОГЭ, ОРКСЭ)	Анализ	Заместители директора	Выступление на совещание педагогического коллектива
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на планерке заместителей
Кадровое обеспечение	Доля педагогических работников, участвовавших в конкурсах. Получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Справка
Анализ работы школы	Определение выполнения задач образовательной организации	Мониторинг, анализ материалов	Заместители директора	Самообследование
Мониторинг комплектования учебного фонда	Соответствие наполняемости библиотеки УМК	Экспертиза	Заместители директора, библиотекарь	Справка
Использование социальной сферы	Доля мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров	Мониторинг	Заместители директора	Справка

12.

Профориентационная работа.

Профориентационная работа в школе проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии, приближенного к кругу профессий ближайшего окружения (родителей, знакомых, профессиональной карты города, региона), путем расширения представления о мире профессий. Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно – воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся.

Профессиональная ориентация в школе включает в себя следующие компоненты: профессиональное просвещение, развитие профессиональных интересов и склонностей, профессиональную консультацию, социально – профессиональную адаптацию.

План профориентационной работы на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержаниеработы	Сроки	Ответственный
1	Обновление сменных стендов в рекреации школы	в течение 2024-2025 учебного года	Руководитель МО классных рук-лей
2	Знакомство с образовательными учреждениями («Ярмарка рабочих мест», День открытых дверей, встречи с представителями)	в течение 2024-2025 учебного года	Классные руководители
3	Проведение экскурсий на предприятия, места работы родителей школьников	в соответствии с планами классных руководителей	Классные руководители
4	Внеклассная работа по профориентационной деятельности (классные часы, праздники, беседы, игры, тренинги и т.д.). • КТД «Я учусь выбирать», «Выбор профессии – твой выбор», 8 кл. • КТД «Выбирая профессию – выбираем образ жизни», «Выбор профессии – путевка в жизнь» 9 кл. • Конкурс сочинений «Кем я хочу быть» 8 кл. • Конкурс сочинений «Моя будущая профессия» 9 кл.	в соответствии с планами классных руководителей Ноябрь	Классные руководители
5	Создание проекта «Все профессии нужны, все профессии важны»	Май 2025	Кл. руководители 5-8 классов
7	Отражение работы по профориентации на странице сайта	В течение года	Кл. руководители
8	Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации	В течение года	Библиотекарь
9	Организация сотрудничества с службами ведущими профориентационную деятельность	В течение года	Классные руководители
10	Проведение родительских собраний для учащихся 1-11 классов «Роль семьи в профессиональном самоопределении»	В течение года	Классные руководители
11	Консультации родителей по вопросам профориентации	По мере поступления заявок	Зам. директора по УР Кл. руководители
12	Организация выставки рисунков «Профессия моего папы». Конкурс рисунков «Профессия моей мамы».	Ноябрь	Классные руководители 1-4 классов
13	Организация занятий и тестирований по вопросам профориентации	По мере необходимости	Психолог

13. ТЕМА: ФЕНОМЕН-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ПОДХОД КАК СРЕДСТВО ФОРМИРОВАНИЯ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Цель проекта – разработка и внедрение образовательной практики по формированию и развитию у школьников функциональной грамотности на основе феномен-ориентированного подхода.

Задачи проекта

1. Изучить теоретические вопросы формирования функциональной грамотности школьников на основе феномен-ориентированного подхода, конструирования учебных задач;
2. Проанализировать опыт реализации феномен-ориентированного подхода в образовании.

3. Подобратьилиразработатьинструментарийдиагностикисформированностифункциональнойграмотностишкольников.
4. Осуществлятьмониторингсформированностиуровняфункциональнойграмотностишкольников(нереже3развгод)
5. Организовать обучающиеиметодическимероприятиядляпедагоговОУ,поформированиюфункциональной грамотностишкольников.
6. Организоватьобразовательнуюдеятельностьвсоответствиисфункциональнойграмотности:
 - Скорректироватьрабочиепрограммывсоответствиисиспользуемымфеномен-ориентированнымподходом.
 - Разработатьконцепциифеноменов,сценариуроков,занятийвнеурочнойдеятельностью.
7. Проектированиеиапробацияучебныхзанятий,подборспособовфасилитацииучебнойдеятельностина каждомэтапе,анализпроведенных учебных занятий.
9. Провестиапробацию
разработанныхматериалов
10. Осуществлятьмониторинг реализации проекта
11. Описать и презентовать опыт реализации феномен - ориентированного подхода в муниципальной и региональной системеуправления.

Этап	Мероприятия	Прогнозируемыерезультаты/Показатели	Период	Ответственн ые
Подготовительный	Диагностикапедагогов по формированию функциональной грамотности школьников	Выявлены«проблемныеполя»у педагогов по формированию функциональной грамотности школьнику100%педагоговначальной школы, 75% учителей основнойшколы	Февраль2025	Проектная командаОУ
	Корпоративное обучение формированию функциональной грамотности школьников, особенностей конструирования учебныхзадач, феномен-ориентированному подходу в обучении	Повышенаквалификациенеменеечему 100%педагоговначальнойшколыи75% учителейосновнойшколы	2024-2025	Проектная командаОУ

	Изучение русского, международного опыта реализации феномен ориентированного подхода в образовании	Наличие образцов практического опыта	Май-сентябрь 2025	Проектная команда ОУ
	Подбор и разработка диагностического инструментария сформированности функциональной грамотности школьников (входной, промежуточный)	Наличие диагностического инструментария сформированности функциональной грамотности школьников	Октябрь-декабрь 2025	Проектная команда ОУ
	Проведение входной диагностики сформированности функциональной грамотности школьников	Проведен анализ сформированности функциональной грамотности учащихся начальной и основной школы ОУ	Январь 2026	Проектная команда ОУ
	Конструирование плана методической работы школы с учетом использования в образовательном процессе феномен ориентированного подхода	Наличие плана научно-методической работы школы	Август 2025	Проектная команда ОУ
	Корректировка ООП школы, рабочих программ педагогов	Скорректированная ООП школы, рабочие программы педагогов	Август 2025	Проектная команда ОУ
Основной	Проведение мастерских по конструированию и подбору учебных задач в соответствии с формируемым образовательным результатом	Учебные задачи – в образовательной практике 100% учителей начальной и основной школы	Октябрь 2025-май 2026	Проектная команда ОУ
	Разработка концепции феноменов (3 феномена год)	Наличие концепций феноменов	Сентябрь 2025-Январь 2026	Проектная команда ОУ
	Описание опыта проведения мероприятий в рамках реализации феномен ориентированного подхода	Наличие методических и дидактических материалов	Сентябрь 2025-Январь 2026	Проектная команда ОУ

	Разработка модели реализации ориентированного подхода в образовательном процессе ОУ	Наличие транслируемой модели	Август - сентябрь 2025	Проектная команда ОУ
	Проведение промежуточного мониторинга сформированности функциональной грамотности у младших школьников (не реже 1 раз в год)	Проведен анализ сформированности функциональной грамотности учащихся начальной и основной школы ОО/наличие положительной динамики более чем у 50% учащихся	ежегодно	Проектная команда ОУ
	Мониторинг реализации проекта	Корректировка «дорожной карты» проекта	2 раза в год	Проектная команда ОУ
Заключительный	Экспертиза разработанных материалов	Пакет методических и дидактических материалов по реализации феномен ориентированного подхода в обучении	Февраль-март 2026	Проектная команда ОУ
	Описание результатов реализации феномен ориентированного подхода в обучении	Наличие описанного педагогического опыта для трансляции	Март-апрель 2026	Проектная команда ОУ
	Открытие стажировочной площадки для педагогов МСО и РСО	Обучено не менее 50 педагогов МСО и РСО	2026	Проектная команда ОУ

Ожидаемые результаты

- Готовность успешно взаимодействовать с изменяющимся окружающим миром
- Возможность решать различные, в том числе нестандартные учебные и жизненные задачи с применением учебных знаний
- Умение строить социальные отношения
- Умение проводить рефлексию
- Стремление к дальнейшему образованию, саморазвитию и самореализации.
- Повышение профессиональной компетентности педагогов
- Учет малейших успешных продвижений обучающихся в формировании позиции успеха средствами феномен - ориентированного подхода.
- Рост профессиональной творческой активности
- Появление потребности в самообразовании

- Организация педагогического процесса с учетом формирования у детей познавательной активности;
- Рост уровня мотивации и осознанности осуществлять педагогический процесс с учетом особенностей реализации феномен -ориентированного подхода и его ресурсов для формирования основных компонентов функциональной грамотности.
- Повышение рейтинговой оценки школы в муниципалитете, регионе
- Повышение качества образования.
- Повышение функциональной грамотности выпускников (рост уровня грамотности и чтения, математической грамотности, естественнонаучной грамотности обучающихся).

Ожидаемые результаты в конце 2024–2025 учебного года.

1. Овладение педагогами и обучающимися цифровыми образовательными ресурсами для успешного введения смешанной формы обучения (дистанционное и классно-урочное).
2. Использование сетевых форм реализации образовательных программ.
3. Удовлетворение социального заказа в обучении, образовании и воспитании детей. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
4. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
5. Индивидуализация образования на уровне СОО.
6. Повышение качества образования школьника, уровня его воспитанности.
7. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
8. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.