

**План работы по мероприятиям по повышению
качества подготовки выпускников к ГИА
МКОУ «Аверьяновская СОШ имени Омарова Гусейна
Омаровича»**

Утверждено
Директор школы
МКОУ «Аверьяновская
СОШ имени Омарова
Гусейна Омаровича»
З. Д. Махмудов

1. Цель и задачи мероприятий на 2024-2025 учебный год по повышению качества подготовки выпускников к ГИА

Цель:

- повышение качества образования;
- создание условий по совершенствованию организации учебного процесса.

Задачи:

- проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе;
- совершенствовать условия для современного образования учащихся с учётом их индивидуальных особенностей
- совершенствовать систему ВШК.

2. Основные направления работы.

1. Работа по достижению 100% повышения показателя качества обученности.
2. Подготовка к государственной итоговой аттестации.
3. Работа со слабоуспевающими обучающимися.
4. Работа с одаренными детьми.
5. Развитие учительского потенциала.
6. Мониторинг качества образования.

3. Ожидаемые результаты.

- повышение качества образования в школе;
- успешное завершение основного и среднего общего образования 100% выпускников;
- повышение результатов мониторинговых обследований учащихся;
- повышение познавательной мотивации учащихся (увеличение количества учащихся, участвующих в олимпиадах, конкурсах и проектной деятельности);
- совершенствование качества системы образования, оптимизация учебно-воспитательного процесса;
- профессиональный рост учителя.

4. Перечень мероприятий по основным направлениям

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Ожидаемый результат
<i>Работа по достижению 100% успеваемости и повышению показателя качества обученности</i>				
1	Анализ результативности работы педагогического коллектива за 2023-2024 уч.год. Педсовет	август	Директор, зам.директора по УВР	Объективная оценка качества образования
2	Контроль за качеством преподавания учебных предметов. Посещение уроков администрацией школы	В течение года	Директор, зам.директора по УВР	Повышение качества преподавания предметов
3	Контроль за выполнением программы по предметам.	2 раза в год	Директор, зам.директора по УВР	Выполнение программы на 100 % по содержанию
4	Организация индивидуальной работы с учащимися по повышению успеваемости и качества образования.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	100 % успеваемость за год, повышение качества по сравнению с предыдущими учебными годами
5	Методический совет по вопросу низкой успеваемости и качества в классах (по итогам 2023-2024 учебного года)	октябрь	Заместитель директора	Разработка плана контроля уровня обучения учащихся классов.
6	Проведение административных, срезовых контрольных работ по предмету	В соответствии с учебным планом декабрь февраль-март май	Заместитель директора	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
10	Анализ посещаемости занятий учащимися	Еженедельно	Заместитель директора, кл. руководители	Снижение случаев пропусков уроков учащимися без уважительной причины
13	Общешкольные родительские собрания по вопросам повышения уровня учебных достижений обучающихся	по отдельному плану	Заместители директора	Повышение родительского контроля за обучением детей.

Подготовка к государственной итоговой аттестации

1	Методическое совещание с повесткой дня «Итоги ГИА-2024. Проблемы и решения. Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА в 2024-2025 уч. г.»	август	Заместитель директора руководители ШМО, учителя-предметники	Утверждение плана подготовки к ГИА-2025
2	Совещание при директоре «Изучение индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной подготовки к ГИА»	Сентябрь	Заместитель директора учителя-предметники	Индивидуальные планы подготовки к ГИА
3	Создание индивидуальных планов подготовки к ГИА для слабоуспевающих учащихся.	Сентябрь	Заместитель директора учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
4	Методическое совещание с повесткой дня «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА»	Ноябрь	Заместитель директора	Совершенствование работы учителя по подготовке учащихся к ГИА
5	Малый педсовет «Подготовка к ГИА-2025. Промежуточные итоги»	Январь	Заместитель директора	Объективная оценка уровня обученности и учебных достижений учащихся выпускных классов
6	Совещание при директоре с повесткой дня «Готовность выпускников к ГИА»	Апрель	Заместитель директора кл.руков.9,11 классов	Объективная оценка уровня готовности учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА-2025
7	Классные собрания учащихся 9-х и 11 классов «Готовимся к ГИА»	Сентябрь	Заместитель директора классные руководители, учителя-предметники	Повышение мотивации учащихся к качественной подготовке к экзаменам
8	Индивидуальное сопровождение учащихся при подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора классные руководители, учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками

9	Информирование по вопросам подготовки к ГИА	В течение года	Зам. дир., кл. рук-ли учителя-предметники	Знание всеми учащимися 9-х и 11 кл. Порядка проведения ГИА.
10	Работа по тренировке заполнения бланков на ГИА	Ноябрь-апрель	Зам. дир. учителя-предметники кл. руководители	Формирование навыка оформления экзаменационной работы всеми выпускниками
11	Индивидуальное консультирование учащихся	Октябрь-май	Зам. дир. учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
12	Подготовка и проведение пробных экзаменов.	Декабрь Февраль-апрель	Учителя-предметники	Успешное прохождение пробных экзаменов
13	Организация компьютерного тестирования по различным предметам	Декабрь-апрель	Зам. дир. Учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
14	Проведение тренировочных контрольных работ	В течение года (ежемесячно)	Заместитель директора учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
15	Психологическая подготовка к ГИА. Тренинговое занятие «Как сохранить спокойствие на экзамене»	Октябрь-май	Психолог, классные руководители	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
16	Организационные собрания учащихся и родителей учащихся 9-х и 11-х классов «Организация подготовки учащихся к ГИА» «Психологические особенности подготовки к ГИА». «О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.).	Сентябрь-октябрь Март - апрель	Директор, заместитель директора учителя-предметники	Знание всеми родителями учащихся 9-х и 11 классов нормативной базы и Порядка проведения ГИА.
17	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА.	В течение года	Директор, зам. дир. по УВР кл. руководители, учителя-предметники,	

18	Заседания МО с повесткой дня «Итоги ГИА 2025г. Анализ типичных ошибок. Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА в 2025-2026 уч.г.» «Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией ОГЭ и ЕГЭ». «Уроки развивающего контроля как средство подготовки к ГИА»	Август Октябрь Октябрь-март Январь-март	Заместитель директора руководители ШМО	Повышение педагогического мастерства учителя по подготовке учащихся к ГИА Знание учителями нормативной базы и Порядка проведения ГИА.
<i>Работа со слабоуспевающими обучающимися</i>				
1	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	сентябрь-октябрь	Заместители директора педагоги, классные руководители	Снижение количества неуспевающих обучающихся, своевременная психолого-педагогическая поддержка
2	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	в соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Заместители директора руководители ШМО	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов
3	Психолого-педагогическая поддержка учащихся	В течение года	Учителя, кл. руководители психолог	Устранение пробелов, трудностей в учебе
4	Круглые столы с родителями слабоуспевающих обучающихся	В течение года	Учителя, кл. руководители, заместители директора	Повышение родительского контроля за обучением детей.
<i>Работа с одаренными детьми</i>				
1	Составление данных по одаренным детям	Сентябрь 2024	Руководители ШМО, учителя	Корректировка учителями планов индивидуальной работы с одаренными детьми
2	Организация и ведение внеурочных занятий, полностью соответствующих запросам учащихся и их родителей	В течение года	Заместители директора	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей
3	Участие учащихся в очных, заочных конкурсах, олимпиадах, турнирах различного уровня	В течение года	Заместители директора учителя, руководители ШМО	Увеличение количества участников, повышение результативности. Повышение познавательной

4	Участие учащихся в проектной деятельности, защита проектов			мотивации учащихся.
5	Совещание «Изучение образовательных потребностей учащихся на новый 2025-2026 учебный год».	февраль-март	Заместитель директора	Эффективное использование часов школьного компонента учебного плана
Развитие учительского потенциала				
1	Диагностики профессиональных затруднений педагогов по учебным предметам	Раз в год	Заместители директора,	Выявление потребности в повышение профессионализма
				посредством специализированных курсов, семинаров, практикумов, обмена опытом.
2	Организация работы методического совета школы	По отдельному плану	Заместитель директора	Методическая поддержка педагогов по всем направлениям работы
3	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	июнь-август	Заместители директора	Своевременное прохождение курсовой подготовки 100 % учителей, повышение квалификации учителями, увеличение количества педагогов с первой и высшей категорией
4	Составление перспективного плана повышения квалификации пед. работников			
5	Работа школы педагогического мастерства (наставничества)	По отдельному плану	Заместители директора руководители ШМО	Совершенствование педагогического мастерства учителей
7	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заместитель директора руководители ШМО	Совершенствование педагогического мастерства учителей, обмен опытом
Мониторинг качества образования				
1	Мониторинг учебных достижений обучающихся Входной и итоговый контроль знаний. Промежуточная аттестация	В соответствии с учебным планом. планом по результатам четверти, полугодия и года, ежемесячно в 9-х, 11 кл.	Заместитель директора руководители ШМО	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся

2	Анализ качества преподавания учебных предметов Совещания при завуче	По окончании полугодия и учебного года январь, май	Заместитель директора руководители ШМО.	Выводы и рекомендации педагогам; повышение качества преподавания предмета
3	Анализ готовности выпускников начальной и основной школы к продолжению образования	апрель-май	Заместитель директора	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
4	Мониторинг уровня готовности учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации по предметам	Октябрь 2024 декабрь 2024 март 2025 апрель 2025	Заместитель директора учителя предметники	Корректировка педагогами плана подготовки учащихся к ГИА в соответствии с результатами мониторинга. 100% готовность обучающихся к ГИА.
5	Мониторинг качества образования на основе ГИА учащихся 9,11 классов	июнь-сентябрь	Заместитель директора руководители ШМО. Учителя предметники	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
6	Мониторинг внеучебных достижений учащихся	По результатам учебного года	Заместитель директора	Объективная оценка качества образования, определение уровня внеучебных достижений учащихся
7	Мониторинг состояния здоровья учащихся	Раз в год декабрь	Заместитель директора ВР мед. работник	План деятельности по здоровьесбережению школьников
8	Оценка качества образования родителями. Проведение Дней открытых дверей	По результатам года В течение года 4 раза	Директор школы Заместитель директора руководители ШМО кл.руководители	Объективная оценка работы педагогического коллектива школы
9	Оценка уровня материально-технического и информационного сопровождения образовательной деятельности	Раз в год (календарный)	Директор, зам. дир по АХР	Ориентир для плана финансово-хозяйственной деятельности.

