

Утверждаю:
 директор МКОУ «Аверьяновская СОШ»
 З.О.Махтаева
 «02» 09.2022 г.



ПЛАН
 учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий
 Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МКОУ «Аверьяновская СОШ»
 на 2022-2023 учебный год

№	Наименование мероприятия	Краткое содержание мероприятия	Категория участников мероприятия	Ответственные за реализацию мероприятия	Сроки проведения
Методическое сопровождение					
1	Методическое совещание «Планирование, утверждение рабочих программ и расписания»	Ознакомление с планом, утверждение рабочих программ и расписания	Педагоги	Руководитель Центра «Точка роста»,	август 2022г.
2	Планирование работы на 2022-2023 учебный год	Составление и утверждение плана на 2021-2022 учебный год	Педагоги	Руководитель Центра «Точка роста»	май 2022г.
3	Реализация общеобразовательных программ по предметным областям «Физика», «Химия», «Биология»	Проведение занятий на обновлённом учебном оборудовании	Педагоги-предметники	Руководитель Центра «Точка роста»	в течение года
4	Реализация курсов внеурочной деятельности	Курсы внеурочной деятельности	Сотрудники Центра, педагоги-предметники	Руководитель Центра «Точка роста», педагоги-предметники	в течение года
5	Проектная деятельность	Разработка и реализация индивидуальных и групповых проектов	Педагоги-предметники, обучающиеся	Педагоги-предметники, обучающиеся	в течение года
6	Участие в конкурсах и конференциях различного уровня	Организация сотрудничества совместной, проектной и исследовательской	Педагоги-предметники, обучающиеся	в течение года	в течение года

«Дорожная карта»

Реализации целевой модели наставничества в МКОУ «Аверьяновская СОШ им.Омарова Гусейна Омаровича» 2022–2023 учебный год

Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.Подготовка условий для запуска программы наставничества	1. Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Октябрь-ноябрь 2022	Вагабова С.О. Алиева П.Р. Курбанова А.И Расулова Г.Р.
	2. Подготовка нормативной базы и условий для реализации целевой модели наставничества в ОО	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ОО». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ОО. 3. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения целевой модели наставничества в ОО». 4. Назначение куратора и рабочей группы внедрения целевой модели наставничества ОО (издание приказа). 5. Предварительное информирование участников образовательных отношений о внедрении РЦМН. 6. Создание на официальном сайте ОО информационной странички о реализации ЦМН.	Ноябрь 2022 Ноябрь – декабрь 2022	Вагабова С.О. Алиева П.Р. Курбанова А.И Расулова Г.Р.

	3. Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОО	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОО.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>3. Сформировать банк программ по формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик»</p>	Январь 2023	Вагабова С.О. Алиева П.Р. Курбанова А.И. Расулова Г.Р.
2. Формирование базы наставляемых	1. Информирование родителей, педагогов, обучающихся, выпускников, работодателей и др. о возможностях и целях целевой модели наставничества	<p>1. Проведение педагогического совета.</p> <p>2. Проведение родительских собраний.</p> <p>3. Проведение ученической конференции.</p> <p>4. Проведение классных часов.</p> <p>5. Информирование на сайте ОО.</p> <p>6. Информирование внешней среды (заинтересованные в наставничестве аудитории – выпускники работодатели, специалисты из других образовательных организаций, представители НКО и др.).</p>	Декабрь 2022-январь 2023	Вагабова С.О. Алиева П.Р. Курбанова А.И. Расулова Г.Р.
	2. Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</p> <p>6. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения</p>	Январь 2023	Классные руководители, Председатели родительских комитетов классов

		и мониторинга влияния программ на всех участников.		
	3. Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных, наставляемых из числа обучающихся.	Январь 2023	Вагабова С.О. Алиева П.Р. Курбанова А.И Расулова Г.Р.
3. Формирование базы наставников	1. Сбор данных о потенциальных наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Январь 2023	Вагабова С.О. Алиева П.Р. Курбанова А.И Расулова Г.Р.
	2. Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Январь 2023	Вагабова С.О. Алиева П.Р. Курбанова А.И Расулова Г.Р.
4. Отбор и обучение наставников	1. Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Февраль 2023	Вагабова С.О. Алиева П.Р. Курбанова А.И Расулова Г.Р.
	2. Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Утвердить программы и графики обучения наставников. 4. Организовать обучение наставников.	Февраль 2023	Вагабова С.О. Алиева П.Р. Курбанова А.И Расулова Г.Р.
5. Формирование наставнических пар / групп	1. Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.	Февраль 2023	

		<p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</p>		
	2. Закрепление наставнических пар / групп	<p>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</p> <p>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</p> <p>3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</p>	Февраль 2023	Вагабова С.О. Алиева П.Р. Курбанова А.И Расулова Г.Р.
6. Организация работы наставнических пар / групп	1. Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>	Февраль 2023	Вагабова С.О. Алиева П.Р. Курбанова А.И Расулова Г.Р.
	2. Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Февраль-май 2023	Вагабова С.О. Алиева П.Р. Курбанова А.И Расулова Г.Р.
7. Завершение программы наставничества и мониторинг ее	1. Отчеты по итогам наставнической программы	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>	Май 2023 ежемесячно в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным до 20	Вагабова С.О. Алиева П.Р. Курбанова А.И Расулова Г.Р.

результатов		<p>4. Направление информации в региональный центр наставничества о количестве участников программ наставничества</p> <p>5. Представление отчета в Министерство просвещения РФ по формам федерального статистического наблюдения</p>	января года, следующего за отчетным	
	2.Мотивация и поощрения наставников	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».</p>	Май 2023	
		<p>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших практик и примеров наставничества, информации на сайте ОО.</p>	Январь-июнь 2023	