



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АВЕРЬЯНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ОМАРОВА ГУСЕЙНА ОМАРОВИЧА»
КИЗЛЯРСКОГО РАЙОНА
МКОУ «АВЕРЬЯНОВСКАЯ СОШ ИМЕНИ ОМАРОВА ГУСЕЙНА ОМАРОВИЧА»

368814, ул. Пархоменко, д. 4, с.Аверьяновка, Кизлярского района, Республики Дагестан
E-mail: school_aver@mail.ru ОКПО 86080296, ОГРН 1040501099077, ОКАТО 82227805001, ИНН/КПП 0517000102/ 051701001

№11-од

от 07.02.2025 г.

ПРИКАЗ

Об организации платного питания.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся, на основании протокола общешкольного родительского собрания (№1 от 08. 02.2025г) по вопросу внесения платы за горячее питание,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Горячее питание в 2025 учебном году предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МКОУ «АВЕРЬЯНОВСКАЯ СОШ ИМЕНИ ОМАРОВА ГУСЕЙНА ОМАРОВИЧА» заявление об обеспечении питанием обучающегося.
2. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории за счет бюджета муниципального района «Кизлярский район».
3. Утвердить стоимость бесплатного горячего завтрака для обучающихся 1-4 классов, из расчета 75 руб. 64 коп. на одного человека в день.
4. Утвердить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячие завтраки обучающихся 5-11 классов, из расчета 80 руб. на одного человека в день.
5. Утвердить примерное 10-дневное цикличное меню для обучающихся 12-18 лет.
6. Ответственному за питание, сформировать базу данных по учащимся 5 - 11-х классов школы и воспитанникам;
ежемесячно выписывать на каждого обучающегося и выдавать посредством классных руководителей на руки учащемуся или его родителю (законному представителю) квитанцию для оплаты за горячее питание.
7. Классным руководителям завести журнал учета посещаемости школы обучающимися (по каждому классу и группе отдельно) и ежедневно до 12-00 предоставлять сведения об отсутствующих учащихся, оплативших горячее питание.
8. Случаями возврата родительских средств за горячее питание считать: -выбытие ребенка из общеобразовательного учреждения; -отсутствие ребенка по причине заболевания; - отсутствие в школе по письменному заявлению родителей (или законного представителя); -отсутствие обучающегося по уважительной причине с заблаговременным письменным уведомлением (не менее 1-х суток) классного руководителя (участие в соревнованиях, конкурсах, концертах, олимпиадах и т.п.).
9. В случае заболевания учащийся снимается с горячего питания на следующий день за днем уведомления.
6. Возврат родительских средств в случае выбытия учащегося из учреждения производить в последний день нахождения в школе. Квитанция для оплаты за горячее питание на следующий месяц выписывается с учетом разницы в оплате за предыдущий месяц.

10. Родителям (законным представителям) производить оплату за горячее питание ежемесячно. Информацию об оплате доводить до классного руководителя, который делает соответствующую запись в журнал учета посещаемости.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор МКОУ "Аверьяновская СОШ имени Омарова Гусейна Омаровича"

Махтаева З.О.